



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Alti Studi, l'Università e la Ricerca
Programmi e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

CUP C75E18000370006

Al Personale ATA dell'Istituto

Al DSGA

All'Albo

Al sito web <http://www.majoranapa.edu.it>

AVVISO INTERNO

di selezione interna per il reclutamento

di n. 1 Assistente Amministrativo – n.1 Collaboratore Scolastico

nell'ambito del progetto PON - FSE – "Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione"

codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-181

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo

Centrale Via Astorino 56, 90146 Palermo - c.f. 80015300827 - tel 091 518094 - 091 516986, fax 091 516261
Plesso Via dell'Olimpo 20/22 Palermo - tel 091 450454
email: pais01600g@istruzione.it - Pec: PAIS01600g@pec.istruzione.it - web <http://www.majoranapa.gov.it>





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

(FSE)Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1° - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4395 del 09/03/2018 – "Inclusione sociale e lotta al disagio";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 22/09/2016 con la quale si approva la partecipazione all'avviso pubblico suddetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 27/09/2016 relativa all'approvazione della partecipazione all'avviso pubblico suddetto;

VISTA la delibera del Collegio Docenti di inserimento del progetto nel PTOF

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa 2019/2021 approvato dal Collegio Docenti con verbale n. 4 del 29/10/18 e successive modifiche; e l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 30/10/18;

VISTE le disposizioni stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tale progetto;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID-678 del 17/01/2020 di autorizzazione dalla quale risulta che all'Istituto Superiore "Majorana" di Palermo è stato assegnato un finanziamento di €. **44.905,20** e attribuzione del codice **10.1.1A-FSEPON-SI-2019-181**;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Siciliana n. 7753/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana;

VISTO il novellato art. 36 comma 2,lett.a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta[...];



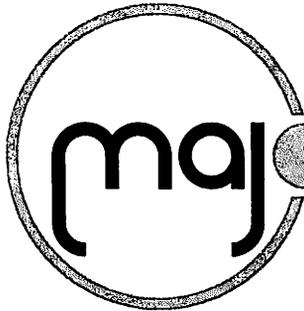
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
di G. per gli Atenei Interdisciplinari - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Istituto Superiore
Palermo



Tecnico Iicco Professionale Serale

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

VISTO l'allegato 2 art. 6 comma 1 appendice C del regolamento interno recante la disciplina per il conferimento degli incarichi agli esperti deliberato dal Consigli d'Istituto nella seduta del 30/10/2019 con verbale n. 60;

VISTE le linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.lgs. del 18 aprile 2016 n.50, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

TENUTO CONTO di quanto previsto dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 04/02/2019 inerente alle attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche, al fine e soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica in attuazione dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.A. 7753/2018;

VISTA la nota Miur AODGEFID/34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti relativi all'iter da seguire per il conferimento degli incarichi nonché quelli di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente;

VISTA la Nota MIUR AODGEFID/35926 del 21/09/2017 - Errata corrige della "Nota Prot. AODGEFID\34815 del 02/08/2017;

VISTO il regolamento interno recante la disciplina per il conferimento degli incarichi agli esperti deliberato dal Consigli d'Istituto nella seduta del 30/10/2019 con verbale n. 60;

VISTO il CCNL 2016/2018 Comparto Scuola;

VISTA la delibera del C.I. relativa all'imputazione delle spese previste per il progetto nel Programma annuale 2019;

VISTA la delibera del C.I. n.61 del 20/12/19 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D. G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



tecnico liceo professionale Serale

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
- Reperimento di personale presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano è necessario avvalersi di personale ATA;

VISTA la determina Prot. n. 3465 del 20/02/2020;

INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento di **n. 1 Assistente Amministrativo – n. 1 Collaboratore Scolastico** da utilizzare nell'ambito del progetto PON FSE CODICE **10.1.1A-FSEPON-SI-2019-181**:

Tipologia	Impegno orario
n. 1 unità Assistente Amministrativo	n. 20 ore
n. 1 unità Collaboratore Scolastico	n. 25 ore

ART. 1 - CRITERI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

Il personale in servizio presso l'Istituto Superiore "Majorana" di Palermo potrà far pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 27/02/2020, presso gli Uffici di Segreteria della Scuola, la domanda (**ALLEGATO A al presente avviso**) di partecipazione a mezzo **Posta certificata all'indirizzo PEC: PAIS01600g@pec.istruzione.it**, o in alternativa in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi. Non saranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo e-mail o a mezzo fax. Non farà fede il timbro postale. Sulla busta o nell'oggetto della Pec dovrà essere riportata la dicitura: **"Contiene candidatura per Progetto "Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione" codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-181.**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
C.O. per gli Atenei Istituzionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Tecnico Tecnico Professionale Serale

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Alla domanda allegata al presente bando, compilata in tutte le sue parti, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo. La selezione sarà effettuata, a seguito di comparazione dei curricula e dei criteri indicati dai competenti Organi Collegiali, secondo le seguenti griglie di valutazione:

Assistente amministrativo/tecnico

Titolo di studio universitario coerente con il modulo	PUNTI 6
Patente ECDL CORE	PUNTI 3
Altre certificazioni coerenti con il modulo (Microsoft, Cisco, Adobe, Apple, Aica, ecc)	Per ogni certificazione PUNTI 2
Corso di formazione frequentato e coerente con la tipologia di incarico	Per ogni corso di durata non inferiore a n. 25 h PUNTI 2
Esperienze nel ruolo di assistente amministrativo in progetti in ambito PON-POR-IFTS-Progetti Europei	Per ogni incarico di durata non inferiore a n. 25h PUNTI 3

Collaboratore scolastico

Titolo di studio universitario coerente con il modulo	PUNTI 6
Diploma di 2° grado	PUNTI 3
Esperienze nel ruolo di collaboratore scolastico in progetti in ambito PON-POR-IFTS-Progetti Europei	Per ogni incarico di durata non inferiore a n. 25h PUNTI 3

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante graduatoria pubblicata all'albo della scuola. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dall'avvenuta pubblicazione. Valutati gli eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alle nomine. **A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.** Su richiesta dell'Istituto i soggetti selezionati dovranno esibire i titoli dichiarati.

Si precisa che l'affidamento di qualsiasi incarico inerente al presente progetto è condizionato da una assunzione di responsabilità relativa alla reale e approfondita conoscenza DELLE LINEE GUIDA – 2014/2020 dell'Autorità di Gestione (conoscenza dei propri compiti, capacità di inserire i dati di propria competenza nel sistema informatico per la gestione del Piano, ecc.)

Art. 2 – Descrizione e durata dell'incarico

Gli incarichi prevedono lo svolgimento dei seguenti compiti:

Assistente Amministrativo - 20 ore;

Centrale Via Astorino 56, 90146 Palermo - c.f. 80015300827 - tel 091 518094 - 091 516986, fax 091 516261
Plesso Via dell'Olimpo 20/22 Palermo - tel 091 450454
email: pais01600g@istruzione.it - Pec: PAIS01600g@pec.istruzione.it - web <http://www.majoranapa.gov.it>





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



tecnico **tecnico** **professionale** **Serale**

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- a) assicurare la propria disponibilità a svolgere le attività nelle sedi e secondo il calendario stabilito dal DS
- b) Supportare il ds e il dsga nella predisposizione dei bandi di reclutamento degli esperti interni/esterni e delle nomine di tutte le risorse impegnate nel progetto
- c) Collaborare con il ds e il dsga negli adempimenti, nelle scadenze amministrative e nell'inserimento dei dati sulle piattaforme informatiche
- d) Supportare il ds e il dsga nella nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- e) Collaborare con il ds e il dsga per l'inserimento in piattaforma dei modelli cert e rend,
- f) Supportare il ds e il dsga per le attività amministrative e informatiche riguardanti i pagamenti e la rendicontazione amministrativa e finanziaria
- g) Curare la conservazione e l'archiviazione della documentazione del progetto
- h) Collaborare con il d.s. per le azioni di pubblicità e disseminazione del progetto,
- i) Supportare le procedure acquistanche attraverso il portale consip
- j) Firmare l'attività svolta in apposito registro firme

Coll. Scolastici – 25 ore per modulo avviato

- a) assicurare la propria disponibilità a svolgere le attività nelle sedi e secondo il calendario stabilito dal DS;
- b) sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di temporanea assenza del docente;
- c) collaborazione con i docenti in occasione del trasferimento di alunni all'interno degli spazi della scuola;
- d) ausilio agli alunni portatori di handicap;
- e) pulizia dei locali, dei servizi igienici e delle suppellettili scolastici
- f) eventuale spostamento suppellettili;
- g) duplicazione di atti su richiesta di docenti o tutor
- h) Firmare l'attività svolta in apposito registro firme

ART.3 – COMPENSI

La prestazione d'opera sarà retribuita in rapporto alle ore effettivamente prestate secondo i termini e le modalità descritte nel predetto avviso pubblico e mediante opportuna documentazione. Per lo svolgimento dell'incarico il costo orario è quello previsto dal CCNL, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali previdenziali e erariali a carico del beneficiario e dello Stato. Non sono previsti compensi forfettari, trasferimenti e spostamenti.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Centrale Via Astorino 56, 90146 Palermo - c.f. 80015300827 - tel 091 518094 - 091 516986, fax 091 516261
Plesso Via dell'Olimpo 20/22 Palermo - tel 091 450454
email: pais01600g@istruzione.it - Pec: PAIS01600g@pec.istruzione.it - web <http://www.majoranapa.gov.it>





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
C.O. per gli Atenei Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Tecnico Liceo Professionale Serale

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ART.4 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse le domande pervenute oltre la data fissata e in difformità a quanto previsto dall'art.1 e 2 del presente avviso.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dall'art. 5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dirigente Scolastica dell'I.S. "Majorana" Prof.ssa Melchiorra Greco.

ART. 6 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo web dell'Istituto, sul sito internet www.majoranapa.edu.it diffuso a tutte le scuole della provincia di Palermo.

ART. 7 –TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del RGDP e dell'art 13 del DLGS 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'IS Majorana di Palermo.

Si allega al presente Avviso Allegato A - Istanza di partecipazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Melchiorra Greco)(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa