

Circ. n.

Palermo, 23/09/2021

Al sito Web
A tutti i docenti
Al Personale ATA
e p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO: Norme comportamentali docenti anno scolastico 2021/22

- **I docenti sono obbligati ad osservare e rispettare tutte le misure di contenimento delle pubbliche autorità o disposte dalla Dirigenza Scolastica in tema di Covid 19;**
- i docenti sono obbligati ad osservare e rispettare tutte le prescrizioni disposte dalla Dirigenza Scolastica in materia di eventuale didattica digitale integrata che saranno rese pubbliche e condivise;
- i docenti sono obbligati ad informarsi quotidianamente delle comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale o sulla bacheca di Argo, a prendere visione delle email ricevute sulla casella di posta elettronica istituzionale e ad attenersi alle sostituzioni disposte dai collaboratori della Dirigenza quotidianamente;
- i docenti sono tenuti all'applicazione dei criteri per l'eventuale didattica digitale integrata, come da PTOF d'Istituto pubblicato sul sito web;
- i docenti dovranno essere presenti in aula cinque minuti prima del suono della campana come da C.C.N.L.;
- la comunicazione di eventuali malattie o ritardi deve essere effettuata entro le ore 07:45 esclusivamente al centralino della scuola che si occuperà di darne comunicazione in Vicepresidenza ed in Segreteria; i docenti in servizio presso il plesso di Viale dell'Olimpo dovranno dare comunicazione telefonica sia nella sede di servizio che nella sede centrale di Via Astorino. Inoltre, le istanze per la comunicazione di malattia e/o permessi brevi dovranno essere inviate on-line ai seguenti indirizzi di posta elettronica: pais01600g@istruzione.it ; collaboratori.presidenza@majoranapa.edu.it . I moduli sono scaricabili dal Sito della scuola alla voce: Personale scuola →Modulistica qualità →Personale docente; qualora la causa del malessere del docente avvertisse sintomi attribuibili ad infezione da Covid-19, avrà l'onere di osservare le misure di profilassi disposte dalla pubblica autorità dandone immediata comunicazione alla Dirigenza Scolastica;
- i permessi brevi devono essere richiesti personalmente alla D.S. oltre che via mail, all'indirizzo

collaboratori.presidenza@majoranapa.edu.it, con un congruo anticipo, e saranno concessi solo se è possibile effettuare la sostituzione senza creare aggravio economico;

- i docenti che, durante la permanenza in istituto dichiarino di sentirsi poco bene o manifestino sintomi da Covid-19 (così come previsto dalle disposizioni emergenziali vigenti) dovranno immediatamente riferirlo alla Dirigente Scolastica oppure ai collaboratori della Dirigenza; in tali ipotesi, si osserverà la profilassi disposta dalle pubbliche autorità.
- tutti i docenti interessati sono obbligati a presentare la domanda per l'autorizzazione all'Attività professionale;
- durante lo svolgimento delle attività didattiche, sia in presenza che a distanza, i docenti dovranno sempre assumere comportamenti professionali, in linea con i principi dell'etica propria del pubblico impiego;
- come da normativa vigente e come ribadito nel regolamento d'Istituto, è assolutamente vietato fumare nei locali scolastici e negli spazi immediatamente antistanti gli stessi. Chiunque venisse sorpreso a trasgredire tale norma verrà segnalato a chi di dovere che procederà ad applicare le opportune sanzioni economiche. Tutto il personale è tenuto a vigilare e a segnalare eventuali inadempienze;
- si ricorda che, ai sensi di legge, l'uso dei cellulari e di altri dispositivi in aula è consentito esclusivamente per fini didattici; è assolutamente proibito effettuare, in orario scolastico all'interno dei locali dell'Istituto, riprese fotografiche e filmati;
- nelle aule del plesso Olimpo dotate di balconi è fatto ASSOLUTO DIVIETO agli alunni di uscire e soggiornare sugli stessi;
- negli spazi esterni dell'Istituto è vietato a tutto il personale docente ed A.T.A., il parcheggio delle autovetture personali, salvo che al personale autorizzato dalla Dirigente Scolastica;
- per motivi di sicurezza, è assolutamente vietato transitare a piedi dal passo carrabile, contestualmente all'ingresso/uscita delle micro vetture e dei motoveicoli degli utenti;
- i docenti di Scienze Motorie dovranno prelevare personalmente gli alunni dalle loro aule per condurli in palestra, e li riaccompagneranno in classe alla fine della lezione; lo stesso faranno i docenti delle discipline che accedono ai laboratori didattici;
- è consentito fare uscire dall'aula solo uno studente della stessa classe e solo per situazioni di effettiva necessità o comprovate da certificazione medica. Si ricorda inoltre che alla prima ora di lezione e nell'ora successiva alla ricreazione non è consentito agli alunni uscire dalla classe;
- fino a nuova disposizione, la ricreazione avverrà all'interno delle aule secondo la scansione oraria che sarà resa nota. Per il rispetto delle prescrizioni emergenziali da Covid 19, gli alunni non sono autorizzati a passeggiare o a stazionare per i corridoi;
- in costanza di servizio e fornitura, l'accesso e l'uso dei distributori automatici di bevande e snack è consentito dalle ore 10:00 limitato solo ed esclusivamente al cambio dell'ora e su autorizzazione dei docenti ad un solo studente; i collaboratori scolastici vigileranno per evitare assembramenti davanti ai distributori;
- compatibilmente con quanto disposto per la gestione degli ingressi in Istituto e l'orario delle

- lezioni, gli alunni avranno diritto a due ingressi a seconda ora al mese che saranno concessi direttamente dal Docente dell'ora, e annotati sul registro on-line; eventuali deroghe andranno segnalate dal docente dell'ora al coordinatore di classe che avrà cura di informare la famiglia;
- gli alunni maggiorenni possono usufruire autonomamente di **due uscite** anticipate nel corso di **ciascun quadrimestre**. La richiesta di uscita anticipata dovrà essere presentata al docente dell'ora entro le ore 11.00 salvo particolari eccezioni opportunamente motivate, e annotata sul registro on-line. Ulteriori richieste di uscita in deroga andranno autorizzate in Vicepresidenza;
 - i docenti coordinatori dovranno tempestivamente comunicare al referente Covid di plesso le reiterate e consecutive assenze degli studenti, al fine di consentire l'eventuale adozione delle misure di profilassi disposte dalle pubbliche autorità;
 - i docenti della prima ora dovranno segnalare tempestivamente al coordinatore le mancate giustificazioni delle assenze alunni, da farsi entro tre giorni; il coordinatore provvederà a fare la segnalazione alla famiglia e gli alunni inadempienti resteranno all'interno dell'Istituto e per la loro assegnazione disporrà la vicepresidenza;
 - gli alunni che per motivi personali vengono prelevati anticipatamente dai genitori o da persona ufficialmente delegata potranno uscire dall'Istituto **SOLTANTO** al cambio dell'ora, ad eccezione degli alunni che dichiarino di sentirsi poco bene o manifestino sintomi da Covid-19 (così come previsto dalle disposizioni emergenziali vigenti). I docenti in servizio, in questo caso, anche tramite i collaboratori scolastici, dovranno immediatamente riferirlo alla Dirigenza Scolastica che farà osservare la profilassi disposta dalle pubbliche autorità. In ogni caso sarà data comunicazione ufficiale al genitore tramite il centralino della scuola. Il genitore o la persona ufficialmente delegata verrà identificata e firmerà su apposito registro; il docente dell'ora provvederà ad annotare l'uscita anticipata sul registro on-line;
 - nelle sale docenti dei singoli plessi è consentita la permanenza di **massimo 10 persone** per volta, nel rispetto del distanziamento come previsto dalla normativa anti Covid;
 - per quanto qui non disposto si rinvia al Regolamento d'Istituto vigente ed alle sue integrazioni.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa M. Greco