

Circ. n.

Palermo, 23/05/22

Al sito Web
Ai docenti
All'Ufficio Allievi
e p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO: Odg scrutini, adempimenti finali e procedure Argo A.S. 2021-22

Si comunica l'odg degli scrutini finali che avranno luogo a partire dal 10 giugno in modalità remota:

- 1. Delibera ammissione ad Esame di Stato (classi quinte);**
- 2. Ammissione all'esame di qualifica (classi terze "Servizi per l'agricoltura" e classi terze "Servizi Commerciali");**
- 3. Scrutini classi intermedie;**
- 4. Adempimenti correlati;**
- 5. Varie ed eventuali.**

Si ricorda che:

a) Sarà cura dei docenti caricare su Argo, 24 ore prima dello scrutinio, tutte le proposte di voto dei singoli alunni, mentre sarà cura del coordinatore formulare una proposta di voto relativa alla condotta; sulla piattaforma Argo→Procedure Argo sono disponibili le guide relative alla procedura;

b) i coordinatori delle classi seconde dovranno inoltre compilare, le certificazioni delle competenze, utilizzando il modulo selezionabile su Argo Didup → scrutini → selezionare classe → giudizi → certificazione delle competenze; sulla piattaforma Argo→Procedure Argo è disponibile la guida relativa alla procedura;

c) per le classi del triennio si raccomanda di verificare la corretta attribuzione del credito scolastico con riferimento alle tabelle ministeriali pubblicate nel D.lgs. 62 del 2017 (**classi non terminali**) e nella O.M. 65 del 14 marzo 2022 (**classi quinte**);

d) il docente coordinatore curerà l'attenta verbalizzazione delle operazioni, con specifico riferimento a tutte le votazioni effettuate durante lo scrutinio; il modello di verbale per l'ammissione agli anni successivi è denominato "**Verbale per lo Scrutinio Finale (con riporto dati)**";

Si riporta la tabella dei codici per le tipologie di esito:

Codice	Esito
A	Ammesso/a
AE	Ammesso/a agli esami
N	Non Ammesso/a
NA	Non Ammesso/a agli esami
NS	Non Scrutinabile ai sensi art.14 DPR 122/09
SO	Sospensione del giudizio
Q	Ammesso/a all'esame di Qualifica
NQ	Non Ammesso/a all'esame di Qualifica
D	Ammesso/a al Diploma Professionale
ND	Non Ammesso/a al Diploma Professionale

e) le stampe dei tabelloni per l'ammissione all'Esame di Stato (tabellone ammissioni classi quinte) e per l'ammissione all'anno successivo, entrambi con la sola firma della D.S., **saranno a cura dell'Ufficio Allievi;**

f) la comunicazione degli alunni con giudizio sospeso verrà inoltrata alle famiglie dal coordinatore tramite Argo (via email), attraverso la relativa scheda compilata in sede di scrutinio (**Comunicazione Famiglie giudizio sospeso**) secondo quanto indicato al punto i); si ricorda che per le classi prime degli indirizzi professionali (agrario e grafico-pubblicitario), in caso di insufficienze gli alunni saranno ammessi al secondo anno con revisione del PFI;

g) per gli alunni non ammessi o per gli alunni non scrutinabili in base al DPR 122 del 2009, il coordinatore provvederà alla stesura delle motivazioni e alla comunicazione alle famiglie tramite Argo (**Comunicazione esito negativo allo scrutinio finale**), via email;

h) l'esito dell'ammissione all'Esame di Stato verrà reso visibile su piattaforma Argo, a partire dalle ore 11.00 di martedì 14 giugno; su piattaforma Argo →Procedure Argo è inoltre disponibile la guida relativa alla registrazione dei giudizi finali rivolta ai coordinatori delle classi quinte;

i) le comunicazioni di cui ai punti f) e g) verranno fatte subito dopo la ratifica degli scrutini da parte del collegio di venerdì 17 giugno, e comunque prima della pubblicazione di tutti gli esiti, che avverrà a partire dalle ore 13.00 di sabato 18 giugno, su piattaforma Argo;

l) entro lunedì 20 giugno tutti i docenti dovranno avere caricato, sull'area appositamente dedicata della bacheca Argo Didup, le relazioni finali e i programmi svolti e presentare domanda per il godimento delle ferie.

Si coglie l'occasione per ricordare che, nei giorni delle prove degli Esami di Stato, che si svolgeranno **a partire dal 20 giugno p.v., e sino a giorno 30 giugno**, tutti i docenti non impegnati nelle commissioni di esame devono rimanere a disposizione della scuola ed essere prontamente reperibili per eventuali sostituzioni di commissari assenti, in coerenza con quanto disposto dalla vigente O.M. sugli Esami di Stato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa M. Greco