

PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA SOMMINISTRAZIONE FARMACI	 	Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 1 di 15
--	---	--

TIPO DI DISTRIBUZIONE

- ☐ *CONTROLLATA*
☐ *NON CONTROLLATA*

PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA

PR. 7.5.3.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA SOMMINISTRAZIONE FARMACI		Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 2 di 15
--	---	--

COPIA N°	CONSEGNATA A	FUNZIONE

<i>PREPARATO</i>	<i>VERIFICATO</i>	<i>APPROVATO</i>
<i>Referente alla salute</i>	<i>Responsabile Qualità</i>	<i>Dirigente Scolastico</i>

REV.	DATA	MOTIVAZIONE
00	1.9.2021	PRIMA EMISSIONE

PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA SOMMINISTRAZIONE FARMACI		Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 3 di 15
--	---	--

INDICE

SOMMINISTRAZIONE FARMACI	1
1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
2. LISTA DI DISTRIBUZIONE	4
3. GENERALITÀ	4
4. RIFERIMENTI.....	5
5. PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA.....	5
6. SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA.....	6
7. IL PERCORSO DI SOMMINISTRAZIONE	6
8. LE CONDIZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE.....	7
9. SOGGETTI COINVOLTI E RESPONSABILITÀ.....	7
10. MODALITÀ OPERATIVE	10
11. ELENCO MODULISTICA	15

<p>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</p> <p>SOMMINISTRAZIONE FARMACI</p>	   	<p>Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 4 di 15</p>
--	---	--

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura gestionale di sistema è quello di descrivere come l'*Istituto Superiore "Majorana"* gestisce la conservazione e la somministrazione di farmaci salvavita per l'utenza che ne avesse la necessità

La presente procedura gestionale di sistema si applica a tutti i docenti e personale ATA coinvolto e nominato per la gestione e somministrazione farmaci salvavita.

2. LISTA DI DISTRIBUZIONE

La presente procedura gestionale di sistema è inviata per l'approvazione, il controllo e la sua applicazione, a:

- 1 Dirigente Scolastico
- 2 Collaboratori del Dirigente Scolastico
- 3 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e suo delegato
- 4 Referente alla Salute
- 5 Coordinatori delle classi coinvolto

3. GENERALITÀ

La tutela della salute e del benessere di bambini e dei ragazzi che, in relazione a patologie acute e croniche che richiedono interventi durante l'orario scolastico, rimane una priorità di sistema per scuola e per sistema sanitario nazionale, oltre che, naturalmente e ovviamente, per genitori e alunni. Priorità, però, che richiede un raccordo costante tra i diversi attori coinvolti al fine di garantire un appropriato percorso di gestione degli interventi nel contesto scolastico specie in questo momento storico pandemico. Già avevamo fatto cenno alla questione. Riprendiamo il tema "Somministrazione farmaci" con una attenzione alle norme COVID-19.

La "somministrazione farmaci a scuola" è regolata mediante accordi di collaborazione a valenza locale stipulati negli anni da Aziende Sanitarie Provinciali (ASP) e Uffici Scolastici Territoriali, vista la necessità di garantire un approccio omogeneo alla gestione degli interventi su tutto il territorio regionale. Solitamente sono le USR a stipulare protocolli quadro finalizzati a regolamentare la somministrazione di farmaci

<p>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</p> <p>SOMMINISTRAZIONE FARMACI</p>	   	<p>Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 5 di 15</p>
--	---	--

nelle collettività scolastiche con riferimento a tutti gli alunni – studenti che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci in orario scolastico.

4. RIFERIMENTI

- UNI EN ISO 9001 “Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti”
- D.P.R. n.275 del 8 Marzo 1999 concernente il regolamento per l’autonoma scolastica
- D.M. n.388 del 15 luglio 2003 – Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale
- Piano sulla malattia diabetica approvato in Conferenza Stato-Regioni il 6 dicembre 2012
- Piano Nazionale Malattie Rare 2013-2016 (approvato il 16 ottobre 2014)
- Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità e successive modifiche D.Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
- Raccomandazioni del 25 novembre 2005 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca d’intesa con il Ministero della Salute aventi ad oggetto “Linee guida per la definizione di interventi finalizzati all’assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico”
- Circolare Ministeriale n. 321 del 10.01.2017 il Ministero dell’Istruzione ha ricordato le modalità per la somministrazione dei farmaci a scuola.

5. PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Il protocollo è finalizzato a regolamentare la somministrazione di farmaci nella collettività scolastica al fine di garantire a tutti gli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci in orario scolastico di ricevere una appropriata assistenza, evitare incongrue somministrazioni di farmaci, sostenere al

PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA SOMMINISTRAZIONE FARMACI		Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 6 di 15
--	---	--

contempo, là dove ve ne sono le condizioni, il percorso di empowerment individuale nella gestione della propria patologia.

6. SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

La somministrazione di farmaci a scuola, oggetto dei protocolli, è, solitamente, riferita alle seguenti situazioni:

- Continuità terapeutica, intesa come terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica;
- Somministrazione di farmaci in seguito ad una emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati.

La somministrazione di farmaci a scuola, oggetto dei protocolli, è riservata esclusivamente a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute. In relazione alla patologia diabetica si richiama quanto definito dalle “Linee Guida sul diabete giovanile per favorire l’inserimento del bambino diabetico in ambito scolastico”. **In tutti i casi in cui si ravvisi un carattere di Emergenza/Urgenza è comunque indispensabile comporre il numero unico dell'emergenza 118.**

7. IL PERCORSO DI SOMMINISTRAZIONE

La somministrazione di farmaci a scuola, oggetto dei protocolli regionali, è organizzata secondo un percorso che, coinvolgendo il/la ragazzo/a, la famiglia, il medico, l’istituto scolastico, perviene alla definizione di specifico percorso individuale d’intervento. In ogni situazione individuale nelle quali si riscontrano elementi di criticità il percorso individuale è oggetto di esame anche tramite il coinvolgimento di ASP territorialmente competenti nonché eventuali altre Associazioni/Soggetti della comunità locale a vario titolo competenti, con l’intento di ricercare le modalità di gestione più appropriate.

<p>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</p> <p>SOMMINISTRAZIONE FARMACI</p>		<p>Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 7 di 15</p>
--	---	--

8. LE CONDIZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE

Condizione necessaria alla somministrazione di farmaci a scuola è la presenza di certificazione attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione della terapia specifica salva vita di cui lo studente necessita.

Il personale scolastico in via del tutto volontaria può somministrare farmaci a condizione che tale somministrazione non debba richiedere il possesso di cognizioni di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

La prima somministrazione del farmaco non deve avvenire in ambiente scolastico ad eccezione di specifiche situazioni (anche se in teoria).

9. SOGGETTI COINVOLTI E RESPONSABILITÀ

La somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge diversi attori:

- Genitori o gli esercenti la potestà genitoriale
- Alunni – Studenti
- Scuola: Dirigente Scolastico, Docenti, Personale ATA (ausiliario, tecnico, amministrativo)
- Soggetti Sanitari: Medico (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata), Agenzie Territoriali della Salute (ATS), Aziende Sanitarie Provinciali (ASP) nelle molteplici denominazioni che le regioni hanno loro attribuito
- Dirigente Scolastico
- Personale Docente e ATA

Ciascuno degli attori concorre al percorso in relazione alle rispettive competenze e responsabilità:

Genitori (o esercenti la potestà genitoriale) con gli Alunni se maggiorenni

- formulano la richiesta al Dirigente Scolastico fornendo la certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano Terapeutico redatti dal Medico, allegando eventuale documentazione integrativa utile (es.: prospetti per utilizzazione/conservazione del farmaco, ecc.)

PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA SOMMINISTRAZIONE FARMACI		Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 8 di 15
--	---	--

- forniscono disponibilità e recapiti per essere contattati in caso di necessità/consulenza Segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal Medico responsabile dello stesso
- forniscono il farmaco ed eventuali presidi, provvedendo al loro regolare approvvigionamento.

Alunni – Studenti

- Sono coinvolti, in maniera appropriata rispetto ad età e competenze sviluppate, nelle scelte che riguardano la gestione del farmaco a scuola
- Nelle condizioni ove è possibile si autosomministrano il farmaco
- Comunicano tempestivamente all'adulto di riferimento nel contesto scolastico eventuali criticità legate alla patologia o alla gestione del farmaco.

Medico

Il medico del SSN in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata si occupa di:

- A seguito di richiesta dei Genitori certifica lo stato di malattia e redige il Piano Terapeutico con le indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco.
- Fornisce eventuali informazioni, delucidazioni ed istruzioni operative comprensibili al personale non specializzato per l'applicazione del Piano Terapeutico.

Aziende Sanitarie Provinciali (ASP)

- Definiscono, entro l'avvio dell'Anno Scolastico successivo a quello della data di stipula del presente Protocollo, modalità organizzative condivise in relazione alla attuazione di quanto previsto dal presente Protocollo sui territori di competenza.

Ministero dell'istruzione -USR – ufficio 1 (in base al modello organizzativo adottato)

- Comunica i riferimenti dei Servizi competenti alle Dirigenze degli Istituti Scolastici
- Informa tutti i soggetti a vario titolo coinvolti e/o interessati circa il modello organizzativo e la procedura.

<p>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</p> <p>SOMMINISTRAZIONE FARMACI</p>		<p>Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 9 di 15</p>
--	---	--

Su richiesta del Dirigente Scolastico al Responsabile UO Educazione e promozione della salute distrettuale OPTA:

- Valuta la congruenza della richiesta
- Fornisce collaborazione in caso di eventuali criticità relative alla attuazione del Piano Terapeutico (inadeguatezze dei locali, mancanza di disponibilità da parte di Docenti e Personale ATA, fabbisogni formativi del personale, etc.), la cui soluzione può prevedere anche il coinvolgimento di Associazioni di Pazienti, nonché eventuali altre Associazioni/Soggetti della comunità locale a vario titolo competenti
- Raccoglie eventuali esigenze di sensibilizzazione – informazione e definisce modalità di riscontro anche mediante la collaborazione di Associazioni di Pazienti, nonché eventuali altre Associazioni/Soggetti della comunità locale a vario titolo competenti.
- Raccoglie periodicamente dalle Scuole le segnalazioni di alunni con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi e le comunica all'Azienda Regionale dell'Emergenza Urgenza (AREU)
- Raccoglie annualmente dalle Scuole il numero di alunni che hanno attivato la richiesta di somministrazione di farmaci e trasmette, entro il 10 settembre, alla DG Welfare i dati aggregati

Dirigente Scolastico

- Acquisisce la richiesta dei Genitori, informa il consiglio di classe ed il Personale della Scuola
- Individua gli operatori scolastici disponibili (docenti e non docenti) e/o eventuali altri soggetti volontari individuati e formalmente autorizzati dal Genitore, ad intervenire nelle casistiche oggetto del presente protocollo
- Verifica le condizioni atte a garantire una corretta modalità di conservazione del farmaco;
- Segnala alla ASP territorialmente competenti i casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi;
- Attiva le procedure del caso

<p>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</p> <p>SOMMINISTRAZIONE FARMACI</p>		<p>Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 10 di 15</p>
--	---	---

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di ASP territorialmente competenti, in particolare richiedendo il supporto in caso di eventuali criticità relative alla attuazione del Piano Terapeutico (inadeguatezze dei locali, mancanza di disponibilità da parte di Docenti e Personale ATA, fabbisogni formativi del personale, etc.), la cui soluzione può prevedere anche il coinvolgimento di Associazioni di Pazienti, nonché eventuali altri soggetti della comunità locale a vario titolo competenti.

Docenti, Personale ATA

A seguito dell'adesione volontaria al percorso di somministrazione dei farmaci a scuola, somministra il farmaco e collabora, per quanto di competenza, alla gestione delle situazioni.

10. MODALITÀ OPERATIVE

I Genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale o da parte dello studente maggiorenne) fanno la richiesta attraverso il “**DR.1 PR. 7.5.3 Allegato A**” e la sottopongono al Dirigente Scolastico. La richiesta di autorizzazione di somministrazione di farmaci a scuola deve essere completa della Certificazione dello stato di malattia e relativo Piano Terapeutico, redatta dal Medico (medico del SSN in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata).

La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico ad ogni cambio di ciclo scolastico e anche in caso di trasferimento/passaggio ad altra Istituzione Scolastica. La richiesta deve indicare i recapiti per contatti in caso di necessità da parte della Scuola. Nella richiesta i Genitori (o chi esercita la potestà genitoriale) devono dichiarare di:

- Essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile lo stesso non deve avere né competenze né funzioni sanitarie;
- Autorizzare il personale della scuola a somministrare il farmaco secondo le indicazioni del Piano Terapeutico e di sollevarlo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso;

<p>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</p> <p>SOMMINISTRAZIONE FARMACI</p>		<p>Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 11 di 15</p>
--	---	---

- Impegnarsi a fornire alla Scuola il farmaco/i prescritto/i nel Piano Terapeutico, in confezione integra da conservare a scuola e l'eventuale materiale necessario alla somministrazione (es. cotone, disinfettante, siringhe, guanti, etc.) necessario per la somministrazione, nonché a provvedere a rinnovare le forniture in tempi utili in seguito all'avvenuto consumo e/o in prossimità della data di scadenza;
- Impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso Autorizzate).

La Certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano Terapeutico

La Certificazione dello stato di malattia redatta del Medico (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata) ai fini della presa in carico della richiesta dei Genitori al Dirigente Scolastico, deve esplicitare:

- La assoluta necessità della somministrazione (utilizzando un linguaggio comprensibile ai non addetti ai lavori) con riferimento a tempistica e posologia della stessa;
- Che la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco né in relazione ai tempi, alla posologia ed alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco.

Il Piano terapeutico

Il piano terapeutico, parte integrante della Certificazione dello stato di malattia redatta dal Medico (medico del SSN in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata), conterrà necessariamente:

- Nome e cognome dello studente;
- Nome commerciale del farmaco, forma farmaceutica e dosaggio;
- Principio attivo del farmaco
- Descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco (con sintomatologia relativa); – Dose da somministrare;

PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA SOMMINISTRAZIONE FARMACI		Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 12 di 15
--	---	---

- Modalità di somministrazione (somministrazione da parte di terzi) e di conservazione del farmaco, secondo quanto disposto nel Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto (RCP) e nel Foglio Illustrativo del/i farmaco/i (FI);
- Durata e tempistiche della terapia (orario e giorni).
- L'indicazione di prescrizione di adrenalina in caso di rischio di anafilassi.

Procedura attuativa

Il Dirigente Scolastico, in esito alla verifica della sussistenza di tutti gli elementi di cui ai precedenti punti A) e B):

- Informa il Consiglio di Classe
- Individua i Docenti, il personale ATA, che si rendano volontariamente disponibili ad intervenire nelle casistiche oggetto del presente protocollo attraverso la compilazione del **DR.6 PR.7.5.3 Modulo disponibilità volontaria alla somministrazione del farmaco** e se lo ritiene opportuno ne acquisisce il consenso scritto; recepisce inoltre la eventuale disponibilità di altri soggetti volontari individuati e formalmente autorizzati dal Genitore;

Il farmaco viene conservato in un luogo il più possibile vicino alla classe di appartenenza dell'alunno. In caso il farmaco dovesse essere conservato e custodito a temperatura controllata viene compilato il **DR.8 PR. 7.5.3 "Scheda monitoraggio della temperatura"** dal personale individuato. Il personale ATA e il consiglio di classe è informato dal coordinatore e dal referente alla salute dell'ubicazione del farmaco e dei soggetti disponibili alla somministrazione indicati nel **DR.7 PR. 7.5.3 "Scheda riassuntiva alunno"** che viene apposta nella busta al cui interno viene conservato il farmaco. In caso di loro assenza i sostituti sono informati tempestivamente e viene chiamato il 118 dai soggetti individuati. L'evento viene registrato nel DR.5 PR. 7.5.3 "Scheda riepilogativa eventi critici".

- Verifica le condizioni ambientali atte a garantire una corretta modalità alla conservazione del farmaco secondo quanto disposto dal Riassunto delle

<p>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</p> <p>SOMMINISTRAZIONE FARMACI</p>		<p>Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 13 di 15</p>
--	---	---

Caratteristiche del Prodotto (RCP) e nel Foglio Illustrativo per il paziente (FI), così come indicate nel Piano Terapeutico;

- Comunica ai Genitori l'avvio della procedura;
- Garantisce la tutela della privacy;
- Segnala alla ASP di riferimento i casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi.

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di ASP (come da modello organizzativo adottato localmente), in particolare richiedendo il supporto in caso di eventuali criticità relative alla attuazione del Piano Terapeutico (inadeguatezze dei locali, mancanza di disponibilità da parte di Docenti e Personale ATA, fabbisogni formativi del personale, etc.), la cui soluzione può prevedere anche il coinvolgimento di Associazioni di Pazienti, nonché eventuali altri soggetti della comunità locale a vario titolo competenti.

Raccolta e segnalazione ad ASP di casi per la somministrazione di adrenalina per rischio di anafilassi

Il Dirigente Scolastico trasmette alla ASP territorialmente competente i riferimenti dei casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi.

ASP raccoglie i riferimenti dei casi e li trasmette ad ASP, di norma, due volte all'anno (entro ottobre, entro gennaio). In caso di richiesta di intervento la scuola comunica all'operatore della Sala Operativa Regionale che trattasi di un paziente per cui è attivo il "Protocollo Farmaci" affinché sia gestito tempestivamente l'evento.

Manifestazione acuta correlata a patologia nota

Alcune patologie possono dare origine a manifestazioni acute per affrontare le quali è necessario prevedere di mettere in atto opportuni interventi pianificati preliminarmente, effettuabili comunque anche da personale non sanitario, secondo le indicazioni del medico: in tutti i casi in cui si ravvisa un carattere di Emergenza/Urgenza è comunque indispensabile comporre il numero unico dell'emergenza 118.

<p>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</p> <p>SOMMINISTRAZIONE FARMACI</p>		<p>Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 14 di 15</p>
--	---	---

In caso di manifestazione acuta in alunni che rientrano tra i casi con prescrizione di adrenalina per rischio anafilassi segnalati ad AREU, al momento della chiamata al numero unico 118, quando si è messi in contatto con l'emergenza sanitaria, sarà necessario identificare la richiesta di intervento con il termine "PROTOCOLLO FARMACO".

Emergenza imprevista

Il caso dell'emergenza imprevista è trattato nell'ambito del primo soccorso aziendale secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e dal D.M. 388/03.

In tutti i casi in cui si ravvisa un carattere di Emergenza/Urgenza è comunque indispensabile comporre il numero unico dell'emergenza 118.

Formazione in situazione

L'attività formativa eventualmente realizzata dall'ASP non qualifica con competenze di tipo sanitario e relative responsabilità i Docenti, il Personale ATA e gli altri soggetti eventualmente partecipanti (Genitori, Volontari) ed in tal senso non è sostitutiva di titoli riconosciuti per legge.

Facendo seguito al Protocollo d'intesa tra Assessorato Regionale della Salute e l'Ufficio Scolastico Regionale "Una nuova alleanza per la salute dei bambini e dei giovani" (GURS Parte I n° 29 del 8.7.2016-decreto 17.6.2016) e successivo protocollo tra l'ASP di Palermo e l'USR- Ambito Territoriale di Palermo (Del. del Commissario n°83 del 6.09.2017) che prevede all'Ob. Sp. 1 "Promozione della Salute in ambito scolastico: "addestramento e formazione in situazione per somministrazione dei farmaci salva vita", il DS, qualora ne ravvisi la necessità per le particolari modalità di somministrazione del farmaco salvavita, in collaborazione con i Referenti di Educazione alla Salute, procederà a contattare i Responsabili dell'U.O. Educazione e Promozione alla Salute (UOEPSD) del Distretto Sanitario/P.T.A di competenza dell'ASP di Palermo, <http://www.asppalermo.org/> al fine di richiedere un intervento di formazione in situazione e coordinarne le modalità e la tempistica di realizzazione.

PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA SOMMINISTRAZIONE FARMACI		Riferimento Norma UNI EN ISO 9001 Codice del documento: PR. 7.5.3 Data di emissione: 1.9.2021 N° di revisione: 00 Pagina 15 di 15
--	---	---

La richiesta di formazione in situazione è effettuata avvalendosi del modulo DR.9 PR. 7.5.3.

11. ELENCO MODULISTICA

DR.1 PR.7.5.1	“ALLEGATO A”
DR.2 PR.7.5.1	“ALLEGATO B”
DR.3 PR.7.5.1	“ALLEGATO C”
DR.4 PR.7.5.1	“CONSEGNA FARMACI SALVAVITA”
DR.5 PR.7.5.1	“SCHEDA RIEPILOGATIVA EVENTI CRITICI”
DR.6 PR.7.5.3	“MODULO DISPONIBILITÀ VOLONTARIA ALLA SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO”
DR.7 PR. 7.5.3	“SCHEDA RIASSUNTIVA ALUNNO”
DR.8 PR. 7.5.3	“SCHEDA MONITORAGGIO DELLA TEMPERATURA”
DR.9 PR. 7.5.3	“RICHIESTA “FORMAZIONE IN SITUAZIONE”, SOMMINISTRAZIONE FARMACO SALVAVITA”