

Palermo, 21/09/23

Alle famiglie
Agli alunni
Ai docenti
Al Personale ATA
Al sito Web
e p.c. al DSGA

Oggetto: Norme comportamentali docenti anno scolastico 2023/24

Si condividono le norme comportamentali e si invitano tutte le componenti scolastiche ad osservarle al fine di consentire un più regolare e proficuo svolgimento dell'attività didattica.

- i docenti sono obbligati ad informarsi quotidianamente delle comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sulla bacheca di Argo, a prendere visione delle e-mail ricevute sulla casella di posta elettronica istituzionale e ad attenersi alle sostituzioni disposte dai collaboratori della Dirigenza quotidianamente;

- i docenti dovranno essere presenti in aula cinque minuti prima del suono della campana come da C.C.N.L.;

- la comunicazione di eventuali malattie o ritardi deve essere effettuata entro le ore 07:45 al centralino della scuola che si occuperà di darne comunicazione in Vicepresidenza ed in Segreteria; i docenti in servizio presso il plesso di Viale dell'Olimpo dovranno dare comunicazione telefonica sia nella sede di servizio che nella sede centrale di Via Astorino. Inoltre, le istanze per la comunicazione di malattia e/o permessi brevi dovranno essere inviate on-line ai seguenti indirizzi di posta elettronica: pais01600g@istruzione.it ; collaboratori.presidenza@majoranapa.edu.it . I moduli sono scaricabili dal Sito della scuola alla voce: Servizi → Personale scolastico → Docenti → Modulistica Docenti;

- i permessi brevi dovranno essere richiesti via email all'indirizzo collaboratori.presidenza@majoranapa.edu.it, con un congruo anticipo e saranno concessi solo se è possibile effettuare la sostituzione senza creare aggravio economico;

- tutti i docenti interessati sono obbligati a presentare la domanda per l'autorizzazione all'attività professionale;

- durante lo svolgimento delle attività didattiche i docenti dovranno sempre assumere comportamenti professionali, in linea con i principi dell'etica propria del pubblico impiego;
- come da normativa vigente e come ribadito nel regolamento d'Istituto, è assolutamente vietato fumare nei locali scolastici e negli spazi esterni di pertinenza degli stessi. Chiunque venisse sorpreso a trasgredire tale norma verrà segnalato a chi di dovere che procederà ad applicare le opportune sanzioni economiche. Tutto il personale è tenuto a vigilare e a segnalare eventuali inadempienze;
- si ricorda che, ai sensi di legge, l'uso dei cellulari e di altri dispositivi in aula è consentito esclusivamente per fini didattici; è assolutamente proibito effettuare, in orario scolastico all'interno dei locali dell'Istituto, riprese fotografiche e filmati, se non a scopi didattici;
- nelle aule del plesso Olimpo dotate di balconi è fatto assoluto divieto agli alunni di uscire e soggiornare sugli stessi;
- negli spazi esterni dell'Istituto è vietato a tutto il personale docente ed ATA, il parcheggio delle autovetture personali, salvo che al personale autorizzato dalla Dirigente Scolastica;
- le microvetture dovranno essere parcheggiate esclusivamente nelle aree appositamente destinate dei plessi Florio e Olimpo;
- per motivi di sicurezza, è assolutamente vietato sostare presso il passo carrabile e transitare a piedi attraverso il medesimo, contestualmente all'ingresso/uscita delle microvetture e dei motoveicoli degli utenti;
- i docenti di Scienze Motorie dovranno prelevare personalmente gli alunni dalle loro aule per condurli in palestra, e li riaccompagneranno in classe alla fine della lezione; lo stesso faranno i docenti delle discipline che accedono ai laboratori didattici;
- è consentito fare uscire dall'aula solo uno studente della stessa classe e solo per situazioni di effettiva necessità o comprovate da certificazione medica. Si ricorda inoltre che alla prima ora di lezione e nell'ora successiva alla ricreazione non è consentito agli alunni uscire dalla classe;
- in costanza di servizio e fornitura, l'accesso e l'uso dei distributori automatici di bevande e snack è consentito dalle ore 9.00, limitato solo ed esclusivamente al cambio dell'ora e su autorizzazione dei docenti ad un solo studente; i collaboratori scolastici vigileranno per evitare assembramenti davanti ai distributori;
- compatibilmente con quanto disposto per la gestione degli ingressi in Istituto e l'orario delle lezioni, gli alunni avranno diritto a **due ingressi** a seconda ora al mese che saranno concessi direttamente dal docente dell'ora, e annotati sul registro on-line; eventuali deroghe andranno segnalate dal docente dell'ora al coordinatore di classe che avrà cura di informare la famiglia;

- gli alunni maggiorenni possono usufruire autonomamente di **due uscite** anticipate nel corso di ciascun quadrimestre. La richiesta di uscita anticipata dovrà essere presentata al docente dell'ora entro le ore 11.00 salvo particolari eccezioni opportunamente motivate, e annotata sul registro on-line. Ulteriori richieste di uscita in deroga andranno autorizzate in Vicepresidenza;
- i docenti della prima ora dovranno segnalare tempestivamente al coordinatore le mancate giustificazioni delle assenze alunni, da farsi entro tre giorni; il coordinatore provvederà a fare la segnalazione alla famiglia;
- gli alunni che per motivi personali vengono prelevati anticipatamente dai genitori o da persona ufficialmente delegata potranno uscire dall'Istituto soltanto al cambio dell'ora, ad eccezione degli alunni che dichiarino di sentirsi poco bene. Per gli alunni che dichiarino di sentirsi poco bene i docenti in servizio, anche tramite i collaboratori scolastici, dovranno immediatamente riferirlo alla Dirigenza Scolastica. In ogni caso sarà data comunicazione ufficiale al genitore tramite il centralino della scuola. Il genitore o la persona ufficialmente delegata verrà identificata e firmerà su apposito registro; il docente dell'ora provvederà ad annotare l'uscita anticipata sul registro on-line;
- per quanto qui non disposto si rinvia al Regolamento d'Istituto vigente ed alle sue integrazioni.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa M. Greco