

***PROGETTO FORMATIVO
INDIVIDUALE
PER IL BIENNIO***

di

Nome e Cognome

Indice

1 - Dati Anagrafici.....	3
Contatti.....	3
2 – Bilancio Personale.....	5
2.A La mia carta d’identità.....	5
Le qualità che mi descrivono meglio (in ordine, max. 6):.....	5
Mi piace.....	5
Il mio progetto formativo - professionale.....	6
2.B Profilo dell’allievo (a cura del Tutor su indicazione del Consiglio di Classe).....	7
2.C Competenze acquisite in contesti formali.....	9
Esiti delle prove di ingresso.....	9
2.D Competenze acquisite in contesti non formali e informali.....	10
3 - Personalizzazione del Percorso.....	11
3.A Obiettivi previsti in termini di personalizzazione.....	11
3.B Strumenti didattici previsti.....	12
Strategie metodologiche e didattiche.....	12
Eventuali misure dispensative e strumenti compensativi.....	13
Strategie e strumenti utilizzati dall’alunno nello studio.....	14
3.C Attività Di Personalizzazione.....	15
4 - Bilancio Sulla Base Delle Evidenze Rilevate.....	16
4.A Bilancio intermedio sulla base delle evidenze rilevate – PRIMO ANNO.....	16
4.B Bilancio intermedio sulla base delle evidenze rilevate – SECONDO ANNO.....	17
4.C Competenze di Cittadinanza / Trasversali.....	18
4.D Competenze Disciplinari.....	23
Competenze Area Generale.....	23
Competenze Specifiche di Indirizzo (asse culturale professionale).....	25
4.E Eventuale Ri-Orientamento.....	26
5 - Revisioni/Aggiornamenti Significativi del PFI.....	27
6.A - FIRME – Primo Anno.....	28
6.B - FIRME – Secondo Anno.....	29

1 - DATI ANAGRAFICI

Cognome: Nome:

Data di nascita:

Comune di nascita: Prov. ()

Nazione di nascita:

Comune di Residenza: Prov. ()

Indirizzo e numero civico:

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Comune : Prov. ()

Indirizzo e numero civico:

CONTATTI

		<i>e-mail</i>	<i>telefono</i>
1	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3....."/>
2	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3....."/>
3	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3....."/>

Anno Scolastico :

Classe:

Sez. :

Indirizzo:

Sede:

Bisogni Educativi Speciali :

n.	ATECO	Classificazione delle professioni
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Coordinatore del Consiglio di Classe (I)

Tutor Scolastico

Coordinatore del Consiglio di Classe (II)

Tutor Scolastico

2 – BILANCIO PERSONALE

2.A LA MIA CARTA D'IDENTITÀ

Mi presento (chi sono) :

Le qualità che mi descrivono meglio (in ordine, max. 6):

1	<input type="text" value="..."/>	4	<input type="text" value="..."/>
2	<input type="text" value="..."/>	5	<input type="text" value="..."/>
3	<input type="text" value="..."/>	6	<input type="text" value="..."/>

Mi piace

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> leggere | <input type="checkbox"/> studiare | <input type="checkbox"/> lavorare da solo |
| <input type="checkbox"/> lavorare in gruppo | <input type="checkbox"/> svolgere attività a contatto con le persone | |
| <input type="checkbox"/> conversare con gli altri | <input type="checkbox"/> conversare in lingua straniera | |
| <input type="checkbox"/> pianificare le mie attività | <input type="checkbox"/> svolgere attività di laboratorio | |
| <input type="checkbox"/> lavorare manualmente | <input type="checkbox"/> curare i particolari nelle attività manuali | |
| <input type="checkbox"/> porsi delle domande | <input type="checkbox"/> affrontare e risolvere problemi | |
| <input type="checkbox"/> usare il computer / il tablet | <input type="checkbox"/> provare cose nuove | |
| <input type="checkbox"/> viaggiare | <input type="checkbox"/> scoprire le usanze di altri popoli | |
| <input type="checkbox"/> visitare musei | <input type="checkbox"/> praticare sport | |
| <input type="checkbox"/> altro: | <input type="text"/> | |

Il mio progetto formativo - professionale

Inserisci i tuoi pensieri, le tue decisioni rispetto a quanto ti viene chiesto nella scheda seguente.

Biografia formativa:	<i>Descrivi le motivazioni che ti hanno indotto a frequentare questa scuola.</i>
Priorità e obiettivi professionali:	<i>Quali ostacoli posso incontrare, come posso superarli, cosa devo migliorare, cosa farò concretamente per raggiungere i miei obiettivi.</i>
Vorrei un lavoro:	<i>Indica le caratteristiche del lavoro che ti piacerebbe svolgere. Alcuni esempi: all'aria aperta / in ufficio; a contatto con le persone / solo attraverso il telefono; utilizzo del PC; autonomo / dipendente; creativo e manuale; nel settore alberghiero ristorativo / manifatturiero / moda / industria / artigianato / agrario; socialmente utile; dove posso fare carriera; dove non ci si sporca; poco faticoso fisicamente; poco faticoso mentalmente; dove si utilizzano macchine, attrezzi, utensili / dove si deve riflettere e produrre delle idee; dove si viaggia / pochi spostamenti; vicino / lontano da casa.</i>

2.B PROFILO DELL'ALLIEVO (a cura del Tutor su indicazione del Consiglio di Classe)

Sulla base di quanto emerso dal bilancio personale iniziale e dell'osservazione svolta in classe, fornire una descrizione dell'alunno/a in termini di:

<i>Attitudine e predisposizione nei confronti del percorso formativo scelto</i>	Dimostra di aver scelto poco / molto / consapevolmente il percorso formativo, tuttavia / anche se ci sono alcune difficoltà in alcune discipline anche professionali.....				
<i>Livello di autostima ed aspirazioni future nei confronti del percorso di studio scelto</i>	Allo stato attuale non ha / ha ben chiare prospettive future, anche se / il contesto scolastico lo incoraggia a proseguire				
<i>Partecipazione ed interesse nei confronti delle attività scolastiche (es: grado di impegno nelle attività scolastiche e nello studio)</i>	Dimostra poco / molto / adeguato / sempre / mai / qualche volta / interesse e l'impegno nei confronti delle attività scolastiche non sono sempre / sempre / costanti e produttivi				
<i>Livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo di studio</i>	Ha / non ha difficoltà a impostare il lavoro a scuola e a casa. Ha / non ha maturato ancora un autonomo metodo di studio.				
<i>Responsabilità nella gestione del lavoro e dei materiali scolastici</i>	Dimostra scarsa / adeguata / costante / molta / poca / sempre / non sempre / qualche volta responsabilità nella gestione del lavoro e scarsa / adeguata / costante / molta / poca / sempre / non sempre /				
<i>Stili di apprendimento dominanti</i>	<input type="checkbox"/> visivo verbale	<input type="checkbox"/> cinestetico	<input type="checkbox"/> analitico	<input type="checkbox"/> individuale	
	<input type="checkbox"/> visivo non verbale	<input type="checkbox"/> uditivo	<input type="checkbox"/> globale	<input type="checkbox"/> di gruppo	
<i>Comportamento e capacità di relazione / socializzazione nel contesto classe/scuola</i>	In linea generale dimostra scarsa / adeguata / costante / molta / poca / sempre / non sempre / qualche volta / buona capacità di socializzare con il gruppo dei pari e con i docenti, anche se				
<i>Punti di forza</i>	Volontà di proseguire il percorso con la classe di riferimento. Impegno costante				
<i>Aspetti di miglioramento</i>					
<i>Interessi e passioni in ambito extrascolastico</i>	Frequenta ... è appassionato di ... / ha una passione per ...				
<i>Livello di conoscenza della lingua italiana (vedi QCER)</i>	<input checked="" type="radio"/> madrelingua	Comprensione		Produzione	
	<input type="radio"/> non madrelingua				
	<input type="radio"/> di recente immigrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Ulteriori osservazioni,
informazioni e/o
documentazioni*

--	--

2.C COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI

<i>Precedenti esperienze di istruzione e formazione</i>	Ha frequentato un corso di formazione professionale / un istituto ...
<i>Titoli di studio conseguiti</i>	Ha conseguito il diploma di scuola secondaria di I grado con votazione di _____ /10 nell'anno scolastico 20__-20__
<i>Certificazione delle competenze e dei risultati invalsi relativi al primo ciclo di istruzione</i>	<p>Il docente tutor ha preso visione della certificazione delle competenze del primo ciclo di istruzione, che è stata allegata al fascicolo del bilancio personale iniziale dello studente / non ha potuto prendere visione in quanto non consegnata all'atto dell'iscrizione. Dai livelli acquisiti nella certificazione emergono particolari</p> <p>competenze in ambito linguistico / scientifico-tecnologico e matematico / digitale / sociale e civico / metacognitivo / creativo / storico-culturale / artistico, mentre si possono rilevare difficoltà/bisogna migliorare in ambito</p> <p>Dai risultati della prova INVALSI in uscita dal I ciclo emergono livelli adeguati/parzialmente adeguati in italiano / matematica / inglese oppure La certificazione dei risultati della prova INVALSI conclusiva del I ciclo non è stata</p>
<i>Ultima annualità di studio frequentata e anno di frequenza</i>	

Esiti delle prove di ingresso

Insegnamento / Asse Culturale	Tipo di prova	Esito
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.D COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI E INFORMALI

n.	Contesto non formale (<i>dove</i>) Sviluppata attraverso la frequenza di attività organizzate da associazioni o enti privati.	Breve Descrizione	Evidenza
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>

n.	Contesto informale (<i>dove</i>) Sviluppata nella vita quotidiana	Breve Descrizione	Evidenza
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>

3 - PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO

3.A OBIETTIVI PREVISTI IN TERMINI DI PERSONALIZZAZIONE

Indicare gli obiettivi formativi ed educativi che si intendono perseguire attraverso gli interventi di personalizzazione o attraverso particolari UdA.

A partire dai bisogni formativi emersi dal bilancio personale iniziale e ai fini della progettazione degli interventi di personalizzazione, il Consiglio di classe individua i seguenti obiettivi:

n	Tipologia di Obiettivo	Obiettivo
1	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	

Note :

3.B STRUMENTI DIDATTICI PREVISTI

Evidenziare le categorie interessate e completare le relative schede

- Strategie metodologiche e didattiche
- Eventuali misure dispensative
- Eventuali strumenti compensativi
- Strategie utilizzate dall'alunno nello studio
- Strumenti utilizzati dall'alunno nello studio

Strategie metodologiche e didattiche

- Didattica a Distanza (DaD).
- Didattica Digitale Integrata (DDI).
- Dividere gli obiettivi di un compito in sotto-obiettivi.
- Incentivare la didattica di piccolo gruppo e il tutoraggio tra pari.
- Insegnare l'uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini).
- Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all'argomento di studio, per orientare lo studente nella discriminazione delle informazioni essenziali.
- Privilegiare l'apprendimento dall'esperienza e la didattica laboratoriale.
- Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline.
- Promuovere l'apprendimento collaborativo.
- Si fa riferimento al Piano Didattico Personalizzato (PDP).
- Si fa riferimento al Piano Educativo Personalizzato (PEI).
- Utilizzare schemi e mappe concettuali.
- Valorizzare nella didattica linguaggi comunicativi altri dal codice scritto (linguaggio iconografico parlato), utilizzando mediatori didattici quali immagini, disegni e riepiloghi a voce.

Altro (specificare):

Eventuali misure dispensative e strumenti compensativi

Nel caso di alunni che necessitino di tali misure e strumenti si fa riferimento al *P.E.I.* o al *P.D.P.* oppure compilate la tabella che seguono.

Misure dispensative

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Copiatura dalla lavagna. | <input type="checkbox"/> Lettura ad alta voce. |
| <input type="checkbox"/> Carico consistente di compiti a casa. | <input type="checkbox"/> Svolgimento di più prove valutative in tempi ravvicinati. |
| <input type="checkbox"/> Rispetto delle scadenze orarie dei compiti scritti. | <input type="checkbox"/> Scrittura sotto dettatura. |
| <input type="checkbox"/> Studio mnemonico di formule, tabelle e definizioni. | |

Altro (specificare):

Strumenti compensativi

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Calcolatrice ovvero computer o dispositivo mobile con foglio di calcolo. | <input type="checkbox"/> Programma di videoscrittura con correttore ortografico. |
| <input type="checkbox"/> Dispositivo elettronico con sintesi vocale. | <input type="checkbox"/> Formolari, sintesi, schemi, mappe concettuali. |
| <input type="checkbox"/> Audiolibri e libri digitali. | <input type="checkbox"/> Registrazione audio delle lezioni. |
| <input type="checkbox"/> Software didattici specifici. | <input type="checkbox"/> Vocabolari multimediali. |
| <input type="checkbox"/> Tabelle delle misure o delle forme geometriche. | |

Altro (specificare):

Strategie e strumenti utilizzati dall'alunno nello studio

Si fa riferimento al *P.E.I.* o al *P.D.P.*
oppure compilate la tabella di sotto.

Strategie utilizzate dall'alunno nello studio

Nell'affrontare il testo scritto usa Computer Schemi Correttore ortografico

Nello svolgimento di un compito assegnato è autonomo necessita di azioni di supporto

Le strategie che impiega sottolinea identifica parole-chiave
 costruisce schemi, tabelle o diagrammi

Per ricordare usa immagini colori riquadrature

Altro (specificare):

Strumenti utilizzati dall'alunno nello studio

Fotocopie adattate RegISTRAZIONI Software didattici

Libro digitale Programmi per realizzare i grafici

Testi con immagini Utilizzo di computer o tablet per scrivere

Altro (specificare):

3.C ATTIVITÀ DI PERSONALIZZAZIONE

PRIMO BIENNIO					
Primo Anno	Ore	Secondo Anno	Ore		
Intervento 1					
			▼		
	□		□		
Intervento 2					
			▼		
	□		□		
Intervento 3					
			▼		
	□		□		
Intervento 4					
			▼		
	□		□		
Intervento 5					
			▼		
	□		□		
Intervento 6					
			▼		
	□		□		
Totale ore primo anno		□	Totale ore secondo anno		□

4 - BILANCIO SULLA BASE DELLE EVIDENZE RILEVATE

4.A BILANCIO INTERMEDIO SULLA BASE DELLE EVIDENZE RILEVATE – PRIMO ANNO

1° periodo

L'attuazione del progetto formativo individuale procede in modo efficace, perciò non richiede azioni correttive.
 Il Consiglio di Classe ha rilevato / non ha rilevato carenze formative.
 Le carenze formative sono in [inserire le discipline o gruppo di discipline con giudizio <6].
 Le carenze formative sono state recuperate in [inserire le discipline o gruppo di discipline dove è stata recuperata la carenza formativa] / non sono state recuperate in [inserire le discipline o gruppo di discipline dove non è stata recuperata la carenza formativa].
 Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe decide di adottare interventi personalizzati: corso di recupero in [inserire le discipline o gruppo di discipline con giudizio <6] , studio autonomo.
 Dal 20...., azioni e attività di recupero con modalità sportello / corso di recupero / studio autonomo / da definire in sede di Collegio dei Docenti.

2° periodo

L'attuazione del progetto formativo individuale procede in modo efficace, perciò non richiede azioni correttive / in modo difficoltoso pertanto
 Il Consiglio di Classe ha rilevato / non rilevato carenze formative.
 Le carenze formative sono state recuperate in / non sono state recuperate in
 Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe decide di adottare interventi personalizzati:
 corso di recupero / studio autonomo / interventi di recupero in modalità sportello.

- 1) Lo studente ha riportato una valutazione positiva in tutte le discipline di insegnamento, ha maturato le competenze previste e il P.F.I. non necessita di adeguamenti. In tale ipotesi lo studente è ammesso alla classe seconda e il P.F.I. è confermato.
- 2) Lo studente ha riportato valutazione positiva in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste, ma il P.F.I. necessita di adeguamenti (ad esempio, in previsione di un cambio di indirizzo, della volontà di attuare un passaggio o di conseguire anche la qualifica IeFP maturando crediti con lo strumento della personalizzazione, ecc.). In tal caso lo studente è ammesso alla classe successiva e il P.F.I. potrà essere modificato anche all'inizio dell'anno scolastico successivo.

4.B BILANCIO INTERMEDIO SULLA BASE DELLE EVIDENZE RILEVATE – SECONDO ANNO

1° periodo

L'attuazione del progetto formativo individuale procede in modo efficace, perciò non richiede azioni correttive.
 Il Consiglio di Classe ha rilevato / non ha rilevato carenze formative.
 Le carenze formative sono in [inserire le discipline o gruppo di discipline con giudizio <6].
 Le carenze formative sono state recuperate in [inserire le discipline o gruppo di discipline dove è stata recuperata la carenza formativa] / non sono state recuperate in [inserire le discipline o gruppo di discipline dove non è stata recuperata la carenza formativa].
 Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe decide di adottare interventi personalizzati: corso di recupero in [inserire le discipline o gruppo di discipline con giudizio <6] , studio autonomo.
 Dal 20...., azioni e attività di recupero con modalità sportello / corso di recupero / studio autonomo / da definire in sede di Collegio dei Docenti.

2° periodo

L'attuazione del progetto formativo individuale procede in modo efficace, perciò non richiede azioni correttive / in modo difficoltoso pertanto
 Il Consiglio di Classe ha rilevato / non rilevato carenze formative.
 Le carenze formative sono state recuperate in / non sono state recuperate in

Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe decide di adottare interventi personalizzati:
 corso di recupero / studio autonomo / interventi di recupero in modalità sportello.

- 1) Lo studente ha riportato una valutazione positiva in tutte le discipline di insegnamento, ha maturato le competenze previste e il P.F.I. non necessita di adeguamenti. In tale ipotesi lo studente è ammesso alla classe seconda e il P.F.I. è confermato.
- 2) Lo studente ha riportato valutazione positiva in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste, ma il P.F.I. necessita di adeguamenti (ad esempio, in previsione di un cambio di indirizzo, della volontà di attuare un passaggio o di conseguire anche la qualifica IeFP maturando crediti con lo strumento della personalizzazione, ecc.). In tal caso lo studente è ammesso alla classe successiva e il P.F.I. potrà essere modificato anche all'inizio dell'anno scolastico successivo.

4.C COMPETENZE DI CITTADINANZA / TRASVERSALI

1	CE06 - Comunicare nella madrelingua	
<i>Evidenze:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di crescente complessità. • Rappresenta eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, pensieri, emozioni e sentimenti utilizzando in modo critico e creativo i linguaggi delle diverse discipline. • Utilizza linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico) mediante diversi supporti: cartacei, informatici e multimediali. 		
Livello di fine classe I: <input type="text"/>		Livello di fine classe II: <input type="text"/>
<p>1) Comprende testi di vario tipo, individuandone il senso globale e le informazioni principali. 2) Acquisisce un primo nucleo di terminologia specifica. 3) Espone le informazioni secondo un ordine prestabilito e coerente anche avvalendosi di tabelle e mappe concettuali.</p>		<p>1) Comprende testi di vario tipo riconoscendone la fonte, il tema, le informazioni e la loro gerarchia, nonché l'intenzione dell'emittente. 2) Riconosce e utilizza termini specialistici in base ai campi di discorso. 3) Espone oralmente argomenti di studio e di ricerca anche avvalendosi di supporti specifici (tabelle, mappe concettuali, schemi, sintesi, presentazioni al computer).</p>
2	CE06 - Imparare ad imparare	
<i>Evidenze:</i> <ul style="list-style-type: none"> • applica strategie di studio; • organizza le informazioni; • argomenta in modo critico le conoscenze acquisite. 		
Livello di fine classe I: <input type="text"/>		Livello di fine classe II: <input type="text"/>
<p>1) Prende consapevolezza del suo stile di apprendimento e, con l'aiuto dell'insegnante, ne riconosce i limiti (somministrazione del Questionario Felder-Solomon). 2) Utilizza semplici strategie di organizzazione: scalette, sottolineature, con l'aiuto dell'insegnante. 3) Sa fare collegamenti tra nuove informazioni e quelle già possedute con domande stimolo dell'insegnante.</p>		<p>1) Applica le strategie di studio (lettura globale, domande di comprensione del testo, ripetere i contenuti, etc.). 2) Contestualizza le informazioni provenienti da diverse fonti e aree disciplinari alla propria esperienza e riflette consapevolmente sulle proprie argomentazioni. 3) Legge, interpreta, costruisce mappe concettuali, grafici e tabelle per organizzare informazioni</p>

3	CE06 - Spirito di iniziativa e intraprendenza	
	<p><i>Evidenze:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • valuta tempi, strumenti, risorse rispetto ad un compito assegnato; • progetta un percorso operativo e lo ristruttura in base a problematiche insorte, trovando nuove strategie risolutive; • prende decisioni, singolarmente e/o condivise da un gruppo; • autovaluta il proprio processo di apprendimento. 	
	<p>Livello di fine classe I: <input type="text"/> </p>	<p>Livello di fine classe II: <input type="text"/> </p>
<p>1) Sa pianificare il proprio lavoro e individuare alcune priorità. 2) Sa esprimere ipotesi di soluzione a problemi di esperienza. 3) Rispetta le funzioni connesse ai ruoli diversi nella comunità. 4) Sa valutare, con l'aiuto dell'insegnante, gli aspetti positivi e negativi di alcune scelte.</p>		<p>1) Sa pianificare azioni nell'ambito personale e nello studio, individuando le priorità, giustificando le scelte e valutando gli esiti. 2) Sa redigere semplici progetti con la collaborazione dell'insegnante e del gruppo. 3) Collabora in un gruppo di lavoro o gioco, tenendo conto dei diversi punti di vista e confrontando la propria idea con quella altrui; è in grado di assumere ruoli di responsabilità all'interno del gruppo. 4) Individua problemi, formula e seleziona soluzioni, le attua e ne valuta gli esiti, pianificando gli eventuali correttivi.</p>
4	CE06 - Competenza digitale	
	<p><i>Evidenze:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • riconosce ed utilizza i principali dispositivi di comunicazione ed informazione; • utilizza i mezzi di comunicazione rispettando le regole comuni definite e relative all'ambito in cui si trova ad operare; • produce elaborati di complessità diversa utilizzando i programmi, la struttura e le modalità operative più adatte al raggiungimento dell'obiettivo. 	
	<p>Livello di fine classe I: <input type="text"/> </p>	<p>Livello di fine classe II: <input type="text"/> </p>

<p>1) Riconosce i principali dispositivi informatici (pc, laptop, tablet, smartphone); scrive, revisiona e archivia in modo autonomo testi scritti con il computer.</p> <p>2) Conosce e descrive alcuni rischi della navigazione in rete e dell'uso del telefonino.</p> <p>3) Costruisce tabelle di dati con la supervisione dell'insegnante.</p>	<p>1) Utilizza i principali dispositivi informatici e loro programmi (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni), utilizza la rete per reperire informazioni con la supervisione dell'insegnante.</p> <p>2) Rispetta le regole della netiquette nella navigazione in rete e sa riconoscere i principali pericoli della rete (spam, falsi messaggi di posta, richieste di dati personali, ecc.).</p> <p>3) Utilizza in autonomia programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni per elaborare testi, comunicare, eseguire compiti e risolvere problemi.</p>
<p>5 CE06 – Competenze sociali e civiche</p>	
<p><i>Evidenze:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • assume comportamenti rispettosi di sé, degli altri, dell'ambiente; • assume le conseguenze dei propri comportamenti; • gestisce emozioni, conflittualità e frustrazioni; • argomenta criticamente intorno al significato delle regole e delle norme di principale rilevanza nella vita quotidiana e sul senso dei comportamenti dei cittadini • partecipa attivamente alle attività formali e non formali, senza escludere alcuno dalla conversazione e dalle attività. 	
<p>Livello di fine classe I: <input type="text"/></p>	<p>Livello di fine classe II: <input type="text"/></p>
	<p>1) È in grado di motivare la necessità di rispettare regole e norme e di spiegare le conseguenze di comportamenti difforni.</p> <p>2) Accetta responsabilmente e riflette in modo critico sulle conseguenze delle proprie azioni.</p> <p>3) Accetta con equilibrio sconfitte, frustrazioni, insuccessi, individuandone anche le possibili cause e i possibili rimedi.</p> <p>4) È in grado di esprimere giudizi sul significato di legge, norma, patto; sul rapporto diritti/doveri e sul significato di alcune norme che regolano la vita civile.</p> <p>Conosce e riflette sui principi fondamentali della Costituzione e riflette su di essi con il supporto dell'insegnante.</p> <p>5) Si impegna con responsabilità nel lavoro e nella vita scolastica; assume iniziative personali e presta aiuto a chi ne ha bisogno.</p>

6	CE06 - Comunicazione nelle lingue straniere	
<i>Evidenze:</i>		
<i>Livello di fine classe I:</i> <input type="text"/>		<i>Livello di fine classe II:</i> <input type="text"/>
7	CE06 - Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	
<i>Evidenze:</i>		
<i>Livello di fine classe I:</i> <input type="text"/>		<i>Livello di fine classe II:</i> <input type="text"/>

8	CE06 - Consapevolezza ed espressione culturale	
	<i>Evidenze:</i>	
	Livello di fine classe I: <input type="text"/>	Livello di fine classe II: <input type="text"/>

4.D COMPETENZE DISCIPLINARI

Competenze Area Generale

Area Generale		Assi culturali	Livello Ingresso	Livello I Anno	Livello II Anno
1	Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.	Linguaggi <input type="checkbox"/> Scientifico <input type="checkbox"/> Storico-Sociale <input type="checkbox"/> Tecnologico <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.	Linguaggi <input type="checkbox"/> Professionalizzante <input type="checkbox"/> Scientifico <input type="checkbox"/> Tecnologico <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	Professionalizzante <input type="checkbox"/> Scientifico <input type="checkbox"/> Storico-Sociale <input type="checkbox"/> Tecnologico <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.	Linguaggi <input type="checkbox"/> Matematico <input type="checkbox"/> Professionalizzante <input type="checkbox"/> Scientifico <input type="checkbox"/> Tecnologico <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro	Linguaggi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali.	Linguaggi <input type="checkbox"/> Storico-Sociale <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Area Generale		Assi culturali	Livello Ingresso	Livello I Anno	Livello II Anno
7	Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva, multimediale e digitale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete	Linguaggi <input type="checkbox"/>			
		Professionalizzante <input type="checkbox"/>			
		Scientifico <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tecnologico <input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
8	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici per l'accesso al web e ai social nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.	Matematico <input type="checkbox"/>			
		Professionalizzante <input type="checkbox"/>			
		Scientifico <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tecnologico <input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
9	Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo	Professionalizzante <input type="checkbox"/>			
		Scientifico <input type="checkbox"/>			
		Storico-Sociale <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tecnologico <input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
10	Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.	Matematico <input type="checkbox"/>			
		Professionalizzante <input type="checkbox"/>			
		Scientifico <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Storico-Sociale <input type="checkbox"/>			
		Tecnologico <input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
11	Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.	Matematico <input type="checkbox"/>			
		Storico-Sociale <input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
12	Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi	Professionalizzante <input type="checkbox"/>			
		Scientifico <input type="checkbox"/>			
		Storico-Sociale <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tecnologico <input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

Competenze Specifiche di Indirizzo (asse culturale professionale)

<input type="checkbox"/>				
	Competenze Specifiche di Indirizzo	Livello Ingresso	Livello I Anno	Livello II Anno
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.E EVENTUALE RI-ORIENTAMENTO

Eventuale ri-orientamento dell'alunno/a al termine del primo anno:

--

Eventuale ammissione al secondo anno con revisione del PFI:

--

Eventuale non ammissione dell'alunno/a al secondo anno del primo biennio:

--

Eventuale ri-orientamento dell'alunno/a al termine del secondo anno:

--

Eventuale giudizio sospeso al termine del secondo anno:

--

Eventuale non ammissione dell'alunno/a al terzo anno del secondo biennio:

--

5 - REVISIONI/AGGIORNAMENTI SIGNIFICATIVI DEL PFI

n.	Data	Breve descrizione della Revisione, Aggiornamento o Modifica	Effettuato da
1	xx/xx/202x		
2			
3			
4			
5			

6.A - FIRME – PRIMO ANNO

Luogo e data:

Lo Studente	
Genitore	
Genitore	
Il tutor per il consiglio di classe	

Luogo e data:

Lo Studente	
Il tutor per il consiglio di classe	

6.B - FIRME – SECONDO ANNO

Luogo e data:

Lo Studente	
Genitore	
Genitore	
Il tutor per il consiglio di classe	

Luogo e data:

Lo Studente	
Il tutor per il consiglio di classe	