

Palermo, 4 Giugno 2024

**Ai docenti**  
**Al personale ATA**  
**e p.c. alla DSGA**

**Oggetto: consegna e conservazione prove di verifica scritte a.s. 2023/2024**

Vista la normativa in materia di conservazione dei compiti in classe, considerata la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, si richiede ai docenti di consegnare gli elaborati scritti relativi alle discipline in cui è prevista valutazione scritta.

I docenti provvederanno a:

- fascicolare gli elaborati, indicando sulla fascetta raccoglitore la data di somministrazione, la disciplina valutata, la classe di riferimento, il nominativo del docente;
- consegnare i documenti fascicolati al personale addetto, nelle date indicate secondo il calendario di seguito riportato;
- compilare la dichiarazione di consegna dei documenti (allegata alla presente circolare) e consegnarla contestualmente ai compiti in classe;
- ritirare la ricevuta di consegna verifiche.

Si sollecitano i docenti a seguire le indicazioni sopra riportate onde consentire alla segreteria una corretta archiviazione dei documenti.

**CALENDARIO CONSEGNA PROVE DI VERIFICA SCRITTE**

Data	Fascia oraria	Sede
Lunedì 10 giugno	8:30 – 11:30	Aula 113 - Plesso Astorino
Martedì 11 giugno	8:30 – 11:30	Aula 113 - Plesso Astorino
Mercoledì 12 giugno	10:00 – 12:00	Aula 113 - Plesso Astorino
Giovedì 13 giugno	8:30 – 11:30	Aula 113 - Plesso Astorino
Venerdì 14 giugno	8:30 – 11:30	Aula 113 - Plesso Astorino
Martedì 18 giugno	9:00 – 11:30	Aula 113 - Plesso Astorino

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa M. Greco