

Palermo, 26/09/24

Alle famiglie
Agli alunni
Ai docenti
Al Personale ATA
Al Sito Web
e p.c. al DSGA

Oggetto: Norme comportamentali docenti anno scolastico 2024/25

Si condividono le norme comportamentali e si invitano tutte le componenti scolastiche ad osservarle al fine di consentire un più regolare e proficuo svolgimento dell'attività didattica.

- i docenti sono obbligati ad informarsi quotidianamente delle comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sulla bacheca di Argo, a prendere visione delle e-mail ricevute sulla casella di posta elettronica istituzionale e ad attenersi alle sostituzioni disposte dai collaboratori della Dirigenza quotidianamente;
- i docenti dovranno essere presenti in aula cinque minuti prima del suono della campana come da C.C.N.L.;
- la comunicazione di eventuali malattie o ritardi deve essere effettuata entro le ore 07:45 al centralino della scuola che si occuperà di darne comunicazione in Vicepresidenza ed in Segreteria; i docenti in servizio presso il plesso di Viale dell'Olimpo dovranno dare comunicazione telefonica sia nella sede di servizio che nella sede centrale di Via Astorino. Inoltre, le istanze per la comunicazione di malattia e/o permessi brevi dovranno essere inviate on-line ai seguenti indirizzi di posta elettronica: pais01600g@istruzione.it; collaboratori.presidenza@majoranapa.edu.it. I moduli sono scaricabili dal Sito della scuola alla voce: Servizi → Personale scolastico → Docenti → Modulistica Docenti;
- i permessi brevi dovranno essere richiesti via email all'indirizzo collaboratori.presidenza@majoranapa.edu.it, con un congruo anticipo e saranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio;
- tutti i docenti interessati sono obbligati a presentare la domanda per l'autorizzazione all'attività professionale;

- durante lo svolgimento delle attività didattiche i docenti dovranno sempre assumere comportamenti professionali, in linea con i principi dell'etica propria del pubblico impiego;
- come da normativa vigente e come ribadito nel regolamento d'Istituto, è assolutamente vietato fumare nei locali scolastici e negli spazi esterni di pertinenza degli stessi. il personale è tenuto a vigilare ed ai trasgressori si applicheranno le sanzioni previste dalle norme vigenti;
- si ricorda che, ai sensi di legge, l'uso dei cellulari e di altri dispositivi in aula è consentito esclusivamente per fini didattici; è assolutamente proibito effettuare, in orario scolastico all'interno dei locali dell'Istituto, riprese fotografiche e filmati, se non a scopi didattici;
- nelle aule del plesso Olimpo dotate di balconi è fatto assoluto divieto agli alunni di uscire e soggiornare sugli stessi;
- negli spazi esterni dell'Istituto è vietato a tutto il personale docente ed ATA, il parcheggio delle autovetture personali, salve deroghe espressamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica;
- le microvetture dovranno essere parcheggiate esclusivamente nelle aree appositamente destinate dei plessi Florio e Olimpo; a tale riguardo faranno fede le circolari pubblicate sul sito istituzionale di volta in volta;
- per motivi di sicurezza, è assolutamente vietato sostare presso il passo carrabile e transitare a piedi attraverso il medesimo, contestualmente all'ingresso/uscita delle microvetture e dei motoveicoli degli utenti;
- l'uso delle scale di emergenza è consentito esclusivamente al verificarsi di concrete situazioni di pericolo o in occasione di simulazioni di tali situazioni, fatte salve motivazioni logistiche relative alle fasi di ingresso e uscita da scuola come da circolari di volta pubblicate sul sito istituzionale; è inoltre fatto divieto assoluto sostare sui pianerottoli adiacenti le uscite di sicurezza;
- i docenti di Scienze Motorie dovranno prelevare personalmente gli alunni dalle loro aule per condurli in palestra, e li riaccompagneranno in classe alla fine della lezione; lo stesso faranno i docenti delle discipline che accedono ai laboratori didattici;
- l'uso dei laboratori didattici avverrà in conformità ai regolamenti interni vigenti; variazioni sui tempi e le condizioni d'uso di questi spazi dovranno essere convenuti con i responsabili nominati anno per anno, l'ufficio tecnico e la D.S.G.A.; faranno fede in tal senso le circolari pubblicate sul sito istituzionale, ove necessario;

è necessario mantenere, per quanto possibile, la disposizione di banchi e sedie come assegnata nelle aule, in modo tale di non ostacolare l'esodo dalla classe, evitando inoltre di far disporre nelle zone di passaggio, zaini o altri oggetti;

- è consentito fare uscire dall'aula solo uno studente della stessa classe e solo per situazioni di effettiva necessità o comprovate da certificazione medica. Si ricorda inoltre che alla prima ora di lezione e nell'ora successiva alla ricreazione non è consentito agli alunni uscire dalla classe;
- in costanza di servizio e fornitura, l'accesso e l'uso dei distributori automatici di bevande e snack è consentito dalle ore 9.00, limitato solo ed esclusivamente al cambio dell'ora e su autorizzazione dei docenti ad un solo studente; i collaboratori scolastici vigileranno per evitare assembramenti davanti ai distributori;
- compatibilmente con quanto disposto per la gestione degli ingressi in Istituto e l'orario delle lezioni, gli alunni avranno diritto a **due ingressi** a seconda ora al mese che saranno concessi direttamente dai docenti in servizio secondo l'orario delle lezioni in vigore; gli stessi docenti annoteranno questi permessi sul registro on-line così come segnaleranno eventuali deroghe al coordinatore di classe che avrà cura di informare la famiglia;
- gli alunni maggiorenni possono usufruire autonomamente di **due uscite** anticipate nel corso di ciascun quadrimestre. La richiesta di uscita anticipata dovrà essere presentata entro le ore 11:00 ai docenti in servizio secondo l'orario delle lezioni vigente che, anche in questo caso, provvederanno all'annotazione sul registro on-line. Sono fatte salve le particolari eccezioni opportunamente motivate per la cui valutazione si delegano i docenti come sopra individuati e/o il coordinatore di classe. Per i casi diversi dai precedenti, le richieste di uscita in deroga andranno autorizzate in Vicepresidenza;
- i docenti della prima ora dovranno segnalare tempestivamente al coordinatore le mancate giustificazioni delle assenze alunni, da farsi entro tre giorni; il coordinatore provvederà a fare la segnalazione alla famiglia;
- gli alunni che per motivi personali vengono prelevati anticipatamente dai genitori o da persona ufficialmente delegata potranno uscire dall'Istituto soltanto al cambio dell'ora, ad eccezione degli alunni che dichiarino di sentirsi poco bene. Per gli alunni che dichiarino di sentirsi poco bene i docenti in servizio, anche tramite i collaboratori scolastici, dovranno immediatamente riferirlo alla Dirigenza Scolastica. In ogni caso sarà data comunicazione ufficiale al genitore tramite il centralino della scuola. Il genitore o la persona ufficialmente delegata verrà identificata e firmerà su apposito registro; il docente dell'ora provvederà ad annotare l'uscita anticipata sul registro on-line;

- nei giorni in cui il termine delle lezioni è fissato alle 15.20 è prevista tra la quinta e la sesta ora di lezione una breve pausa di circa dieci minuti durante la quale gli alunni potranno effettuare uno spuntino in aula, avendo cura di mantenere la pulizia e il decoro degli ambienti. Inoltre, nel corso di tale pausa, gli alunni non sono autorizzati a passeggiare per i corridoi.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa M. Greco