

Ai tutti i Docenti  
Al personale  
E p.c. al D.S.G.A.

**Oggetto: Ricevimento ufficio segreteria alunni**

Si comunica che la segreteria alunni riceve il personale docente nei seguenti giorni ed orari:

**lun- mer- ven dalle ore 9:00 alle ore 10:00.**

Si invita il personale, cortesemente, in indirizzo a rispettare tali orari per garantire il buon funzionamento dell'ufficio che necessita di spazi di lavoro isolati da contesti esterni per l'espletamento delle pratiche amministrative e garantire il rispetto dei termini di scadenza.

Si confida nella cortese collaborazione.

La Dirigente scolastica  
Prof. M. Greco