

Palermo, 04/06/25

Ai docenti
Al personale ATA
e p.c. Alla DSGA
Al sito Web

Oggetto: Consegna e conservazione prove di verifica scritte a.s. 2024/2025

Vista la normativa in materia di conservazione dei compiti in classe, considerata la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, si richiede ai docenti di consegnare gli elaborati scritti relativi alle discipline in cui è prevista valutazione scritta.

I docenti provvederanno a:

- fascicolare gli elaborati, indicando sulla fascetta raccoglitore la data di somministrazione, la disciplina valutata, la classe di riferimento, il nominativo del docente;
- consegnare i documenti fascicolati al personale addetto, nelle date indicate secondo il calendario di seguito riportato;
- compilare la dichiarazione di consegna dei documenti (allegata alla presente circolare) e consegnarla contestualmente ai compiti in classe;
- ritirare la ricevuta di consegna verifiche.

Si sollecitano i docenti a seguire le indicazioni sopra riportate onde consentire alla segreteria una corretta archiviazione dei documenti.

CALENDARIO CONSEGNA PROVE DI VERIFICA SCRITTE

Data	Fascia oraria	Sede
Lunedì 9 giugno	8:30 – 11:30	Aula 113 - Plesso Astorino
Martedì 10 giugno	8:30 – 11:30	Aula 113 - Plesso Astorino
Mercoledì 11 giugno	10:00 – 12:00	Aula 113 - Plesso Astorino
Giovedì 12 giugno	8:30 – 11:30	Aula 113 - Plesso Astorino
Venerdì 13 giugno	8:30 – 11:30	Aula 113 - Plesso Astorino
Martedì 17 giugno	9:00 – 11:30	Aula 113 - Plesso Astorino

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa M. Greco