

Palermo, 05/09/25

Ai Docenti
Agli Alunni
Al Personale ATA
Al sito web
e p.c. **Al DSGA**

Oggetto: Raccolta differenziata rifiuti_ sede Astorino e plesso Florio

Con l'entrata in vigore della raccolta differenziata dei rifiuti nel quartiere di pertinenza della sede centrale dell'Istituto e del plesso Florio, si comunicano di seguito le modalità organizzative interne della scuola per ottemperare correttamente alla raccolta e allo smaltimento degli stessi.

I rifiuti, differenziati per tipologia, dovranno essere conferiti nei punti indicati:

Ambiente	Contenitori di raccolta
Aula - Palestra	Cestino raccolta plastica/metallo Cestino raccolta carta/cartone/cartoncino Cestino raccolta residuo non riciclabile ("indifferenziata")
Laboratori	Cestino raccolta carta/cartone/cartoncino Cestino raccolta residuo non riciclabile ("indifferenziata")
Uffici – Sala docenti	Cestino raccolta plastica/metallo Cestino raccolta carta/cartone/cartoncino Cestino raccolta residuo non riciclabile ("indifferenziata")
Bagni	Cestino raccolta indifferenziata
Atrio di ciascun piano	Bidone raccolta plastica/metallo Bidone raccolta residuo organico Bidone raccolta residuo non riciclabile ("indifferenziata") Bidone raccolta carta/cartone/cartoncino
Cortile interno sede centrale – lato via Astorino	Bidone/trespole raccolta plastica/metallo Bidone raccolta residuo organico Bidone/trespole raccolta residuo non riciclabile ("indifferenziata")

Legende per la corretta attuazione della raccolta differenziata saranno affisse nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni.

La raccolta differenziata è segno di civiltà e attenzione verso l'ambiente; l'intera comunità scolastica è chiamata a collaborare perché essa avvenga correttamente.

Si richiede pertanto particolare attenzione a tutte le componenti della scuola:

- gli studenti parteciperanno attivamente, operando una corretta differenziazione dei rifiuti;
- i docenti sensibilizzeranno gli alunni al rispetto delle norme sulla raccolta dei rifiuti e vigileranno sul loro operato;
- gli assistenti tecnici collaboreranno con i docenti, vigilando sulla corretta differenziazione dei rifiuti da parte degli studenti nel corso delle attività di laboratorio;
- i collaboratori scolastici, cooperando con i docenti, vigileranno sul corretto conferimento. Laddove si dovesse verificare che un cestino in un'aula o laboratorio non risulta correttamente differenziato, non procederanno allo svuotamento e segnaleranno prontamente alla DS e alla D.S.G.A. il comportamento difforme;
- gli assistenti amministrativi e tecnici presteranno ancora maggiore attenzione nello smaltimento di rifiuti pericolosi quali toner, metalli, strumentazione elettronica, materiali di laboratorio, residui organici.

Si evidenzia che la non osservanza di quanto disposto dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali in materia di differenziazione e conferimento dei rifiuti, espone l'Istituto a sanzioni amministrative e configura responsabilità penali.

Si allegano le indicazioni fornite dalla RAP (calendario, dettaglio tipologia rifiuto).

I collaboratori scolastici riceveranno con apposita comunicazione le indicazioni per procedere alle operazioni di supporto alla raccolta differenziata.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa G. De Pietro

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.lgs. 39/1993)