

Palermo, 15 Ottobre 2025

**Ai Docenti, agli Studenti, alle Famiglie
al personale ATA
Al sito web
e p.c. Al DSGA**

Oggetto: Utilizzo parcheggio negli spazi interni di pertinenza dell'Istituto – sede Astorino e plesso Olimpo

Si comunica che a far data dal 15/10/2025 è consentito l'accesso ed il parcheggio delle auto nelle aree interne di pertinenza della scuola anche al plesso Olimpo, nel limite degli spazi delimitati e secondo quanto indicato nel relativo Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 7 ottobre 2025.

Il citato Regolamento individua i destinatari dell'autorizzazione ad usufruire delle aree di parcheggio, nonché le modalità di fruizione nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale compatibilmente con il piano di emergenza.

Per quanto attiene le Procedure di assegnazione e di gestione dei permessi di parcheggio, la richiesta di permesso di parcheggio nell'area interna all'Istituto dovrà essere presentata alla Dirigente Scolastica, tramite mail alla posta istituzionale pais01600g@istruzione.it attraverso il modulo allegato, indicando nell'oggetto "richiesta di parcheggio nome_cognome".

Si coglie l'occasione per rammentare che analogo Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19 maggio 2025, disciplina l'accesso e il parcheggio delle auto nelle aree interne di pertinenza della scuola nella sede centrale di via Astorino.

Si ribadisce quindi, che in entrambe le sedi, secondo quanto indicato dai citati Regolamenti, l'accesso e il parcheggio sono consentiti ai soli soggetti autorizzati.

Il personale autorizzato (docenti e ATA) riceve al momento dell'autorizzazione un pass numerato.

Il pass dovrà essere esposto all'interno del veicolo parcheggiato, in modo da risultare chiaramente visibile dall'esterno rendendo possibile la verifica dell'autorizzazione.

Le automobili sprovviste di autorizzazione verranno segnalate dai collaboratori scolastici alla Dirigenza.

Non appare superfluo precisare che in concomitanza con eventi o necessità programmate o impreviste, può essere necessario interdire il parcheggio dandone comunicazione nel tempo più congruo possibile.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa G. De Pietro

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.lgs. 39/1993)