

# Intestazione

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Sistema "Riprese" – Rilevazione delle Presenze al Collegio dei Docenti tramite QR Code  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)*

### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Superiore Majorana di Palermo, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

<b>Denominazione</b>	Istituto Superiore Majorana
<b>Sede legale</b>	Via G. Astorino, 56 - 90146 Palermo (PA)
<b>Codice Fiscale</b>	80015300827
<b>Email</b>	PAIS01600g@istruzione.it
<b>PEC</b>	pais01600g@pec.istruzione.it

### 2. Oggetto del trattamento – Sistema "Riprese"

Il sistema denominato "Riprese" è uno strumento informatico adottato dall'Istituto per la rilevazione e gestione automatizzata delle presenze al Collegio dei Docenti mediante tecnologia QR Code. Il presente documento descrive le modalità, le finalità e le garanzie adottate nel trattamento dei dati personali del personale docente che utilizza tale sistema.

### 3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per:

- rilevazione automatica delle presenze in seno al Collegio dei Docenti
- gestione e verifica delle presenze a fini organizzativi e amministrativi interni
- riduzione di errori derivanti da registrazioni manuali e garanzia di tracciabilità
- produzione di reportistica per uso amministrativo interno

### 4. Tipologia di dati trattati

Il sistema tratta esclusivamente dati pertinenti e limitati alle finalità indicate. In particolare vengono trattati:

## 4.1 Dati identificativi

- Identificativo utente (SID – Active Directory)
- Nome, cognome e display name del docente

## 4.2 Dati di presenza

- Timestamp dell'evento (data e ora in formato UTC, convertita automaticamente nel fuso Europe/Rome)
- Postazione di registrazione (StationID)
- Origine della rilevazione (QR Code o inserimento manuale – ManualAdmin)

## 4.3 Dati dell'operatore

- In caso di registrazione manuale: identificativo dell'operatore amministrativo autorizzato che ha effettuato l'inserimento

Non vengono trattate categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del GDPR (dati sanitari, biometrici, relativi all'origine etnica, alle opinioni politiche, ecc.).

## 5. Modalità del trattamento

---

Il trattamento avviene mediante strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del GDPR:

- liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato
- limitazione delle finalità: i dati sono raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi
- minimizzazione dei dati: solo i dati strettamente necessari sono trattati
- integrità e riservatezza: sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati

Sul piano tecnico, il sistema implementa le seguenti misure di sicurezza:

- autenticazione delle funzionalità amministrative tramite credenziali protette
- comunicazioni con il backend tramite API protette da token Bearer
- separazione logica tra accesso pubblico (modalità kiosk) e accesso riservato (area amministrativa)
- meccanismo anti-duplicazione (anti-flutter) per impedire registrazioni multiple ravvicinate

## 6. Architettura del sistema

---

Il sistema "Riprese" è sviluppato secondo un'architettura client-server modulare e utilizza le seguenti tecnologie:

- Frontend web: interfaccia utente accessibile tramite browser, ottimizzata per dispositivi desktop e kiosk
- Backend: piattaforma .NET (ASP.NET Core) con API REST JSON
- Database: Microsoft SQL Server per l'archiviazione persistente dei dati
- Integrazione con Active Directory per la gestione degli utenti

## 7. Luogo di conservazione dei dati

---

I dati sono memorizzati su database Microsoft SQL Server (MSSQL) installato su server fisico ubicato presso la sala server dell'Istituto Superiore Majorana, sito in Palermo.

Non è previsto alcun trasferimento dei dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

## 8. Comunicazione e diffusione dei dati

---

I dati personali raccolti attraverso il sistema:

- non vengono ceduti a soggetti terzi
- non sono oggetto di diffusione
- sono accessibili esclusivamente al personale autorizzato dell'Istituto (es. amministratori di sistema, personale di segreteria designato)

L'accesso ai dati avviene nel rispetto del principio di minimizzazione e del need-to-know.

## 9. Base giuridica del trattamento

---

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche ai sensi dell'art. 6 del GDPR:

- adempimento di obblighi istituzionali e organizzativi del Titolare, nella sua qualità di ente scolastico pubblico (art. 6, par. 1, lett. c)
- esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alla gestione e organizzazione delle attività scolastiche (art. 6, par. 1, lett. e)

## 10. Periodo di conservazione

---

I dati di presenza registrati dal sistema sono conservati per un periodo massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di registrazione.

Trascorso tale termine, i dati vengono automaticamente cancellati dal sistema in modo irreversibile. Non è prevista conservazione su supporti alternativi al di fuori dei casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

## 11. Esportazione dei dati

---

Il sistema consente, per finalità amministrative interne, l'esportazione dei dati in formato CSV. Il file esportato include le seguenti informazioni:

- identificativo utente (SID)
- nominativo (nome e cognome)
- data e ora della registrazione (fuso Europe/Rome)
- postazione di registrazione
- origine della rilevazione

L'esportazione è riservata al personale autorizzato e i dati estratti sono soggetti alle medesime garanzie di riservatezza e sicurezza previste per il trattamento originario.

## 12. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15–22 del GDPR, ogni docente interessato ha il diritto di:

- accedere ai propri dati personali trattati (art. 15)
- ottenere la rettifica di dati inesatti o incompleti (art. 16)
- ottenere la cancellazione dei propri dati (art. 17)
- richiedere la limitazione del trattamento (art. 18)
- opporsi al trattamento per motivi legittimi (art. 21)

Le richieste di esercizio dei diritti possono essere inviate al Titolare del trattamento ai seguenti recapiti:

<b>Email</b>	PAIS01600g@istruzione.it
<b>PEC</b>	pais01600g@pec.istruzione.it
<b>Sede</b>	Via G. Astorino, 56 - 90146 Palermo (PA)

Il Titolare risponderà entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, salvo proroga motivata.

## 13. Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente. In Italia, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali è raggiungibile ai seguenti recapiti:

<b>Sito web</b>	www.garanteprivacy.it
<b>Email</b>	garante@gdpd.it
<b>PEC</b>	protocollo@pec.gdpd.it
<b>Telefono</b>	+39 06 69677 1
<b>Indirizzo</b>	Piazza Venezia 11 - 00187 Roma

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Data: \_\_\_\_\_