

Palermo, 16/09/26

Alle famiglie  
Agli alunni  
Ai docenti  
Al Personale ATA  
Al Sito Web  
e p.c. al DSGA

**Oggetto: Norme comportamentali alunni A.S. 2026-27**

Si condividono le norme comportamentali, e si invitano tutte le componenti scolastiche ad osservarle al fine di consentire un più regolare e proficuo svolgimento dell'attività didattica.

Si invitano i docenti coordinatori a darne lettura in classe e le componenti in indirizzo a prenderne attenta visione.

- Gli studenti sono obbligati ad osservare e rispettare tutte le indicazioni contenute nel Patto di Corresponsabilità sottoscritto unitamente alle famiglie nonché tutte le prescrizioni disposte dalla Dirigenza Scolastica;
- genitori e studenti sono obbligati ad informarsi quotidianamente delle comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico;
- compatibilmente con quanto disposto per la gestione degli ingressi in Istituto e l'orario delle lezioni, gli alunni avranno diritto a due ingressi a seconda ora al mese che saranno concessi direttamente dai docenti in servizio secondo l'orario delle lezioni in vigore; gli stessi docenti annoteranno questi permessi sul registro on-line così come segnaleranno eventuali deroghe al coordinatore di classe che avrà cura di informare la famiglia;
- gli alunni maggiorenni possono usufruire autonomamente di due uscite anticipate nel corso di ciascun quadrimestre. La richiesta di uscita anticipata dovrà essere presentata entro le ore 11:00 ai docenti in servizio secondo l'orario delle lezioni vigente che, anche in questo caso, provvederanno all'annotazione sul registro on-line. Sono fatte salve le particolari eccezioni opportunamente motivate per la cui valutazione si delegano i docenti come sopra individuati e/o il coordinatore di classe. Per i casi diversi dai precedenti, le richieste di uscita in deroga andranno autorizzate in Vicepresidenza;

- Il rientro a scuola degli studenti dopo infortuni, interventi chirurgici e simili, con medicazioni, suture apparecchi gessati, stampelle avviene secondo un apposito protocollo che prevede la produzione di un'apposita richiesta di ammissione sottoscritta dai genitori o dallo studente maggiorenne, corredata da certificazione medica che attesti la prognosi rilasciata da enti ospedalieri e un'ulteriore certificazione medica specialistica/medico di famiglia che specifichi espressamente l'autorizzazione che nulla osta al rientro a scuola.  
La famiglia o lo studente maggiorenne dovranno inoltre compilare ed inviare agli atti della scuola la dichiarazione di scarico di responsabilità relativa alla frequenza dello studente in ambito scolastico.
- le giustificazioni delle assenze andranno fatte entro tre giorni, eventuali inadempienze verranno segnalate alla famiglia dal coordinatore di classe;
- gli alunni che per motivi personali vengono prelevati anticipatamente dai genitori o da persona ufficialmente delegata potranno uscire dall'Istituto solo al cambio dell'ora. Il genitore o la persona ufficialmente delegata verrà identificata e firmerà su apposito registro e il docente dell'ora provvederà ad annotare l'uscita anticipata sul registro on-line. Gli alunni che dichiarino di sentirsi poco bene dovranno immediatamente riferirlo al docente o collaboratore scolastico in servizio e se ne darà comunicazione ufficiale al genitore tramite il centralino della scuola;
- si ricorda che, ai sensi di legge (nota MIM n. 3392 del 16/06/2025) in aula è fatto divieto agli studenti di utilizzare telefoni cellulari e dispositivi elettronici personali durante l'intero orario scolastico, salvo nei casi previsti da specifica deroga, sotto riportati:  
gli studenti con Piano Educativo Individualizzato (PEI) o Piano Didattico Personalizzato (PDP) che preveda l'utilizzo di dispositivi come strumento compensativo;  
l'utilizzo del telefono cellulare rimane consentito qualora, sulla base del progetto formativo adottato dalla scuola, esso sia strettamente funzionale all'efficace svolgimento dell'attività didattica nell'ambito degli specifici indirizzi del settore tecnologico dell'istruzione tecnica dedicati all'informatica e alle telecomunicazioni;
- è vietato l'uso dei dispositivi elettronici personali (inclusi smartphone, smartwatch, tablet, auricolari bluetooth, ecc.) oltre che durante le lezioni, anche nei cambi d'ora, negli spostamenti tra le aule e durante la permanenza negli spazi comuni dell'Istituto. I dispositivi elettronici devono rimanere spenti e non visibili per l'intera durata della permanenza a scuola, salvo diversa indicazione del docente per esigenze didattiche specifiche e documentate;

- è assolutamente proibito effettuare, in orario scolastico all'interno dei locali dell'Istituto, riprese fotografiche e filmati, così come, sia in istituto che da casa, videoregistrare le lezioni in qualsiasi modalità esse abbiano luogo, se non a scopi didattici;
- ad ogni studentessa e studente viene assegnata un indirizzo di posta elettronica d'istituto che dovrà essere utilizzata solo ed esclusivamente per le comunicazioni scuola-studente che avranno valore di notifica per gli interessati; ogni uso improprio potrà comportare il blocco dell'indirizzo di p.e.;
- in tutti i plessi dell'Istituto Majorana il parcheggio dei motoveicoli, delle microvetture, delle biciclette e monopattini, deve essere effettuato tra le 07:30 e le 07:50, in maniera ordinata ed esclusivamente nelle aree appositamente destinate e fino a saturazione delle stesse; una volta parcheggiati i mezzi, gli studenti attenderanno fuori dai cancelli l'ingresso in aula. Qualora la Dirigenza Scolastica avesse comunicato l'ingresso della classe in seconda ora, i mezzi di cui sopra potranno essere parcheggiati tra le 08:30 e le 08:50 (o secondo diversa indicazione che sarà data dalla Dirigenza). Dopo le 07:50 (oppure dopo le 08:50 nel caso di ingressi in seconda ora disposti dalla Dirigenza), sarà vietato l'ingresso ed il parcheggio. Si ricorda che l'Istituto non è assolutamente responsabile di eventuali furti e/o danneggiamenti dei mezzi posteggiati al suo interno.
- le microvetture dovranno essere parcheggiate esclusivamente nelle aree appositamente destinate dei plessi Olimpo, fatte salve le disposizioni delle circolari pubblicate, di volta in volta, sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico;
- l'accesso e l'uscita dall'area di sosta dovrà avvenire mantenendo il motoveicolo al passo e a motore spento, esclusivamente negli orari sopra indicati. La trasgressione di tale regola comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- i veicoli potranno essere prelevati soltanto dopo il completo deflusso dei pedoni, al fine di garantire la sicurezza di tutti e pertanto il cancello dell'area di sosta verrà aperto 10 minuti dopo il suono della campana che segnala la fine dell'ora di lezione.
- per gli stessi motivi di sicurezza, nel corso della pausa didattica il cancello dell'area di sosta rimarrà chiuso e di conseguenza non sarà possibile il transito dei veicoli suddetti, né in ingresso e né in uscita.

- è assolutamente vietata la sosta degli alunni in corrispondenza dei passi carrabili;
- l'uso delle scale di emergenza è consentito esclusivamente al verificarsi di concrete situazioni di pericolo o in occasione di simulazioni di tali situazioni, fatte salve motivazioni logistiche relative alle fasi di ingresso e uscita da scuola come da circolari di volta pubblicate sul sito istituzionale; è inoltre fatto divieto assoluto sostare sui pianerottoli adiacenti le uscite di sicurezza;
- nelle aule del plesso Olimpo dotate di balconi è fatto assoluto divieto agli alunni di uscire e soggiornare sugli stessi;
- gli alunni sono tenuti ad osservare le indicazioni trasmesse dall'Istituto per ottemperare alla corretta differenziazione dei rifiuti. Laddove si dovesse verificare che un cestino in un'aula o laboratorio non risulti correttamente differenziato, i collaboratori scolastici non procederanno allo svuotamento e segnaleranno alla DS il comportamento difforme che potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- agli alunni della stessa classe è concesso di uscire solo uno per volta per situazioni di effettiva necessità o comprovate da certificazione medica; i collaboratori scolastici regoleranno l'accesso ai servizi igienici ed ai distributori automatici. Lo stazionamento presso i predetti distributori deve essere limitato al tempo necessario; si ricorda inoltre che alla prima ora di lezione e nell'ora successiva alla ricreazione non è consentito agli alunni uscire dalla classe;
- si invitano gli alunni ad esercitare il massimo rispetto dei locali scolastici; il Personale ATA ha l'obbligo della pulizia ordinaria, ma non potrà ottemperare al proprio lavoro se intenzionalmente verranno sporcati i servizi igienici e le aule;
- è necessario mantenere, per quanto possibile, la disposizione di banchi e sedie come assegnata nelle aule, in modo tale di non ostacolare l'esodo dalla classe, evitando inoltre di disporre nelle zone di passaggio, zaini o altri oggetti;
- si ricorda che, come da normativa vigente e come ribadito nel Regolamento d'Istituto, accettato e sottoscritto dalle famiglie al momento dell'iscrizione, è assolutamente vietato fumare nei locali scolastici e negli spazi esterni di pertinenza degli stessi. Gli eventuali trasgressori andranno incontro a sanzioni disciplinari ed economiche. Tutto il Personale è tenuto a vigilare ed a segnalare eventuali inadempienze;
- nei giorni in cui l'orario delle lezioni prevede le scienze motorie/discipline sportive, è fatto obbligo agli studenti di giungere in istituto indossando il prescritto abbigliamento sportivo (tuta, scarpe da

ginnastica) sin dalla prima ora di lezione; le stesse prescrizioni (abbigliamento idoneo, dotazioni tecniche, d.p.i.) valgono per l'accesso ai laboratori;

- si ricorda che è compito dei docenti di Scienze Motorie e di quelli delle discipline oggetto di accesso ai laboratori, prelevare gli alunni dall'aula e riaccomagnarli in classe al termine della lezione. l'uso dei laboratori didattici avverrà in conformità ai regolamenti interni vigenti; variazioni sui tempi e le condizioni d'uso di questi spazi dovranno essere convenuti con i responsabili nominati anno per anno. L'ufficio tecnico e la D.S.G.A.; faranno fede in tal senso le circolari pubblicate sul sito istituzionale, ove necessario;
- nei giorni in cui il termine delle lezioni è fissato alle 15.20 è prevista tra la quinta e la sesta ora di lezione una breve pausa di circa dieci minuti durante la quale gli alunni potranno effettuare uno spuntino in aula, avendo cura di mantenere la pulizia e il decoro degli ambienti. Inoltre, nel corso di tale pausa, gli alunni non sono autorizzati a passeggiare per i corridoi.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa G. De Pietro  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.lgs. 39/1993)